

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega del Informe: 30/09/2024

Nombre del Contratado : SANDRA MONTECINOS ANABALÓN  
Cargo : Administrativa Dirección de Gestión y Desarrollo de Las personas  
Dependencias : Dirección de Gestión y Desarrollo de personas  
Unidad : Oficina de Contratos, Decretos y Registros.  
Mes a Cancelar : SEPTIEMBRE 2024.  
Numero de Boleta : N° 4  
Fecha Boleta : 30 SEPTIEMBRE de 2024  
Numero de Decreto : N° 1180

| Funciones según Contrato   | Fecha                    | Hora              | Descripción de Actividad  |
|--|--------------------------|-------------------|---|
| Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materias de interés municipal, estrategia, políticas y temas específicos, que se le encomienden.<br>Estudiar situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto a la alcaldía. Estudio de proyectos y programas de interés municipal. | 01-09-2024<br>30-09-2024 | 8:30 a 17:30 hrs. | Llevar el Sistema de Gestión Documental, derivación y creación de todo documento, Atender Funcionarios, Teléfono, entrega a documentos a diferentes direcciones<br><br>Lo que la Directora solicite, Atención Público |

  
SANDRA MONTECINOS ANABALÓN  
FIRMA TRABAJADOR

  
IVONN BAHAMONDES FUENTES  
DIRECTOR DE GESTIÓN Y DESARROLLO  
DE LAS PERSONAS