

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega del Informe: 30/11/2024

Nombre del Contratado : SANDRA MONTECINOS ANABALÓN
Cargo : Administrativa Dirección de Gestión y Desarrollo de Las personas
Dependencias : Dirección de Gestión y Desarrollo de personas
Unidad : Oficina de Contratos, Decretos y Registros.
Mes a Cancelar : NOVIEMBRE 2024.
Número de Boleta : N° 6
Fecha Boleta : 30 NOVIEMBRE de 2024
Número de Decreto : N° 1600

Funciones según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividades
Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materias de interés municipal, estrategia, políticas y temas específicos, que se le encomienden. Estudiar situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto a la alcaldía. Estudio de proyectos y programas de interés municipal.	01-11-2024 30-11-2024	8:30 a 17:30 hrs.	Llevar el Sistema de Gestión Documental, derivación y creación de todo documento, Atender Funcionarios, Teléfono, entrega a documentos a diferentes direcciones Lo que la Directora solicite, Atención Público

SANDRA MONTECINOS ANABALÓN
FIRMA TRABAJADOR



IVONN BAHAMONDES FUENTES
DIRECTOR DE GESTIÓN Y DESARROLLO
DE LAS PERSONAS