

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega del Informe: 31/07/2024

Nombre del Contratado : SANDRA MONTECINOS ANABALÓN  
Cargo : Administrativa Dirección de Gestión y Desarrollo de Las personas  
Dependencias : Dirección de Gestión y Desarrollo de personas  
Unidad : Oficina de Contratos, Decretos y Registros.  
Mes a Cancelar : Julio 2024.  
Número de Boleta : N° 2  
Fecha Boleta : 31 Julio de 2024  
Número de Decreto : N° 1180

Funciones según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividades
Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materias de interés municipal, estrategia, políticas y temas específicos, que se le encomienden. Estudiar situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto a la alcaldía. Estudio de proyectos y programas de interés municipal.	01-07-2024 31-07-2024	8:30 a 17:30 hrs.	Llevar el Sistema de Gestión Documental, derivación y creación de todo documento, Atender Funcionarios, Teléfono, entrega a documentos a diferentes direcciones  Lo que la Directora solicite, Atención Público

SANDRA MONTECINOS ANABALÓN  
FIRMA TRABAJADOR

IVONN BAHAMONDES FUENTES  
DIRECTOR DE GESTIÓN Y DESARROLLO  
DE LAS PERSONAS

