

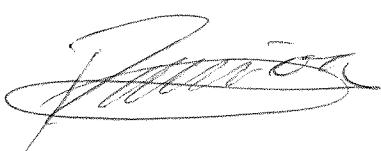
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA INFORME	:				
02-FEB-2024					
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): RIGOBERTO ANTONIO MUÑOZ PADILLA					
CARGO	:	Perfil Atención de Caso			
DEPENDENCIA	:	DIDECO - RSH			
Nº DECRETO	:	150 DE 25 DE ENERO 2024			
PERIODO A CANCELAR	:	01 AL 31 DE ENERO DE 2024			
BOLETA Nº	:	120	FECHA DE LA BOLETA	:	31 - 01 - 2024

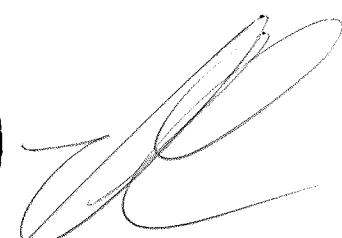
Cumplimiento de metas mayor al 50%

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCION ACTIVIDAD
Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materias de interés municipal, estrategia, políticas y temas específicos, que se le encomienden.	1 AL 31 de ENERO de 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico para dar curso a los distintos requerimientos que ellos solicitan. (Mensual) - Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos. (Mensual) - Elaboración y envío de planilla registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web. - Reunión de Equipo Registro Social de Hogares, dirigido por Encargado Comunal. - Reunión virtual vía zoom con Equipo del Registro Social de Hogares y Ministerio de Desarrollo Social y Familia, sobre los avances de la Unidad del “Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares” (PMA) año 2024. - Digitación de formularios del Registro Social de Hogares aplicados en terreno con las diversas solicitudes de la gente en plataforma Web. - Organización y armado de ruta para atender solicitudes en terreno respectivas al Registro Social de Hogares.

<p>Estudiar situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto a la alcaldía. Estudio de proyectos y programas de interés municipal.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos de ciudadanía. - Atención de público en dependencias de la Delegación de Bario Norte, para atender a las distintas solicitudes relacionadas al Registro Social de Hogares - Visitas a terreno para la aplicación del formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares y Anexo Actualización Locación y Vivienda, verificando los datos reportados por el solicitante.
---	--	--



Rigoberto Muñoz Padilla
Firma del trabajador

Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Cecilia Soto Riquelme
Directora
Dirección de Desarrollo Comunitario (S)