

## INFORME DE GESTIÓN.

**NOMBRE** : Pablo Ojeda Paredes  
**CALIDAD JURÍDICA** : Honorarios  
**UNIDAD** : Dirección de Seguridad Pública  
**CARGO** : Recepcionista mesa central de llamados seguridad ciudadana  
**DECRETO** : N°183 ID DOC 1818347

### FUNCIONES

- Apoyo en mesa central de seguridad pública.
- Recepcionar llamadas de vecinos de la comuna de Concepción y agendar fiscalizaciones por parte de inspectores municipales.
- Coordinar móviles de apoyo a funcionarios en terreno.
- Registrar solicitudes, consultas y denuncias ciudadanas, en planillas elaboradas diariamente en Excel, con los respectivos antecedentes de los usuarios.
- Agendar mediante Google calendar operativos de ronda de seguridad y otras actividades de importancia del departamento.
- Otorgar números de teléfonos, correos electrónicos de secretarías y funcionarios dependientes de las direcciones municipales.

\_\_\_\_\_  
PABLO OJEDA PAREDES



CONCEPCIÓN, OCTUBRE 2024