

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30/09/2024

Nombre del Contratado (a)	: Fabiola Orellana Terán.
Cargo	: Profesional en gestión Municipal.
Dependencia	: DIDEKO.
N.º de Decreto	: 1326
Mes a Cancelar	: Septiembre
Número de Boleta	: 279
	<b>Unidad :</b> Dirección de Desarrollo Comunitario.
	<b>Fecha de Boleta</b> : 30/09/2024
	<b>Fecha de Decreto</b> : 20 de agosto 2024.
	<b>ID DOC</b> : 1896397

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.</li> <li>• Prestaciones designadas por el jefe directo en concordancia con el Reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad.</li> <li>• Otras funciones que le asigne el jefe directo que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinan entrevistas con usuarios de la Municipalidad.</li> <li>• Participación en jornada de orientación y coordinación temática de apoyo a víctimas, delegación presidencial.</li> <li>• Reunión Coordinación y vinculación oficina de derechos laborales Concepción.</li> <li>• Reunión de coordinación con oficina de seguridad pública.</li> <li>• Participación en activación de mesa de Salud/Seguridad.</li> <li>• Se solicitan diligencias en fiscalía, en causa ya iniciada.</li> <li>• Atención de usuarios, para coordinación con otras oficinas.</li> <li>• Participación en jornada de gobierno en terreno.</li> </ul>



Fabiola Consuelo Orellana Terán  
Abogada Programa Defensoría  
Municipal de Víctimas-  
Desarrollo Comunitario



Cecilia Soto Riquelme  
Directora de Desarrollo Comunitario (S)



Ingrid Chávez Valencia  
Apoyo de Desarrollo Comunitario