

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

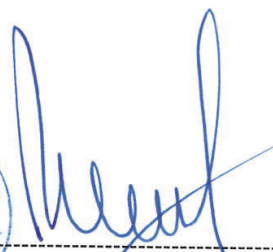
Fecha de Entrega del Informe: 30/09/2024

Nombre del Contratado (a) : Fabiola Orellana Terán.
Cargo : Profesional en gestión Municipal.
Dependencia : DIDECO. **Unidad** : Dirección de Desarrollo Comunitario.
N. ° de Decreto : 1326 **Fecha de Boleta** : 30/09/2024
Mes a Cancelar : Septiembre **Fecha de Decreto** : 20 de agosto 2024.
Numero de Boleta : 279 **ID DOC** : 1896397

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos. • Prestaciones designadas por el jefe directo en concordancia con el Reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad. • Otras funciones que le asigne el jefe directo que corresponda , y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinan entrevistas con usuarios de la Municipalidad. • Participación en jornada de orientación y coordinación temática de apoyo a víctimas, delegación presidencial. • Reunión Coordinación y vinculación oficina de derechos laborales Concepción. • Reunión de coordinación con oficina de seguridad pública. • Participación en activación de mesa de Salud/Seguridad. • Se solicitan diligencias en fiscalía, en causa ya iniciada. • Atención de usuarios, para coordinación con otras oficinas. • Participación en jornada de gobierno en terreno.



Fabiola Consuelo Orellana Terán
Abogada Programa Defensoría
Municipal de Víctimas-
Desarrollo Comunitario

Cecilia Soto Riquelme
Directora de Desarrollo Comunitario (S)



Ingrid Chávez Valencia
Apoyo de Desarrollo Comunitario