

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31/08/2024

Nombre del Contratado (a)

Cargo

Dependencia

N. ° de Decreto

Mes a Cancelar

Numero de Boleta

:Fabiola Orellana Terán.

: Profesional en gestión Municipal.

: DIDECO.

: 1326

: 1 al 31 de Agosto

:274

Unidad : Dirección de Desarrollo Comunitario.

Fecha de Boleta : 31/08/2024

Fecha de Decreto : 20 de agosto 2024.

ID DOC : 1896397

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.</li><li>• Prestaciones designadas por el jefe directo en concordancia con el Reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad.</li><li>• Otras funciones que le asigne el jefe directo que corresponda , y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones con Director y Equipo de la Unidad de Desarrollo Comunitario.</li><li>• Reuniones con Oficinas que brindan servicios sociales para fortalecer las redes de apoyo a los usuarios y dar a conocer el Programa Defensoría Municipal de víctimas. Oficina de Seguridad Pública.</li><li>• Reunión con mesa de articulación interinstitucional, niñez y adolescencia.</li><li>• Entrevistas y asesoría jurídica a vecinos de la comuna.</li><li>• Derivaciones de casos a oficinas pertinentes, generando vinculación con el entorno. Oficina de la diversidad.</li><li>• Participación en capacitación de Comunicación efectiva, prevención en el manejo del conflicto y trabajo en equipo, impartidos por la Mutual de Seguridad.</li><li>• Coordinaciones con el programa de asistencia a victimas de la Subsecretaria de prevención del delito.</li></ul>



