

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31/08/2024

Nombre del Contratado (a) : Fabiola Orellana Terán.
Cargo : Profesional en gestión Municipal.
Dependencia : DIDEKO. **Unidad** : Dirección de Desarrollo Comunitario.
N.º de Decreto : 1326 **Fecha de Boleta** : 31/08/2024
Mes a Cancelar : 1 al 31 de Agosto **Fecha de Decreto** : 20 de agosto 2024.
Número de Boleta : 274 **ID DOC** : 1896397

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos. • Prestaciones designadas por el jefe directo en concordancia con el Reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad. • Otras funciones que le asigne el jefe directo que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con Director y Equipo de la Unidad de Desarrollo Comunitario. • Reuniones con Oficinas que brindan servicios sociales para fortalecer las redes de apoyo a los usuarios y dar a conocer el Programa Defensoría Municipal de víctimas. Oficina de Seguridad Pública. • Reunión con mesa de articulación interinstitucional, niñez y adolescencia. • Entrevistas y asesoría jurídica a vecinos de la comuna. • Derivaciones de casos a oficinas pertinentes, generando vinculación con el entorno. Oficina de la diversidad. • Participación en capacitación de Comunicación efectiva, prevención en el manejo del conflicto y trabajo en equipo, impartidos por la Mutual de Seguridad. • Coordinaciones con el programa de asistencia a víctimas de la Subsecretaría de prevención del delito.

