

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30/10/2024

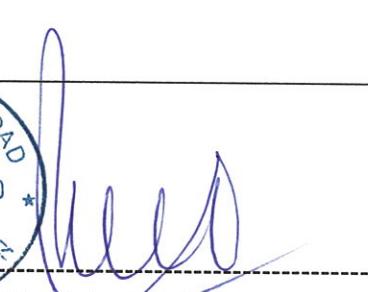
Nombre del Contratado (a) : Fabiola Orellana Terán.
Cargo : Profesional en gestión Municipal.
Dependencia : DIDEKO.
N.º de Decreto : 1326 **Unidad** : Dirección de Desarrollo Comunitario.
Mes a Cancelar : 1 al 31 de octubre **Fecha de Boleta** : 30/10/2024
Numero de Boleta : 283 **Fecha de Decreto** : 20 de agosto 2024.
ID DOC : 1896397

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos. Prestaciones designadas por el jefe directo en concordancia con el Reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad. Otras funciones que le asigne el jefe directo que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención a Víctimas de delitos. Participación en Comisión local de Promoción organizada por OLN. Preparación de afiche para defensoría municipal. Desarrollo de información para redes sociales. Participación en jornada de sensibilización en salud. Reunión de vinculación con oficina de Unión Comunal. Reunión con Mayor de la 2º Comisaría de Concepción, en contexto de comisión de delito. Se coordinan entrevistas con usuarios de la Municipalidad. Se autoriza patrocinio y poder en causas en Fiscalía en representación de víctimas Se solicitan diligencias en fiscalía, en causa ya iniciada. Atención de usuarios, para coordinación con otras oficinas. Participación y apoyo en actividad de derechos humanos. Participación en mesa de articulación interinstitucional. Apoyo en recepción de charla del Ministerio de Desarrollo Social.



Fabiola Consuelo Orellana Terán
 Abogada Programa Defensoría
 Municipal de Víctimas-
 Desarrollo Comunitario




 Cecilia Soto Riquelme
 Directora de Desarrollo Comunitario (S)