


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30/10/2024

Nombre del Contratado (a) : Fabiola Orellana Terán.
Cargo : Profesional en gestión Municipal.
Dependencia : DIDECO. **Unidad** : Dirección de Desarrollo Comunitario.
N.º de Decreto : 1326 **Fecha de Boleta** : 30/10/2024
Mes a Cancelar : 1 al 31 de octubre **Fecha de Decreto** : 20 de agosto 2024.
Numero de Boleta : 283 **ID DOC** : 1896397

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos. • Prestaciones designadas por el jefe directo en concordancia con el Reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad. • Otras funciones que le asigne el jefe directo que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a Víctimas de delitos. • Participación en Comisión local de Promoción organizada por OLN. • Preparación de afiche para defensoría municipal. • Desarrollo de información para redes sociales. • Participación en jornada de sensibilización en salud. • Reunión de vinculación con oficina de Unión Comunal. • Reunión con Mayor de la 2º Comisaría de Concepción, en contexto de comisión de delito. • Se coordinan entrevistas con usuarios de la Municipalidad. • Se autoriza patrocinio y poder en causas en Fiscalía en representación de víctimas • Se solicitan diligencias en fiscalía, en causa ya iniciada. • Atención de usuarios, para coordinación con otras oficinas. • Participación y apoyo en actividad de derechos humanos. • Participación en mesa de articulación interinstitucional. • Apoyo en recepción de charla del Ministerio de Desarrollo Social.


 Fabiola Consuelo Orellana Terán
 Abogada Programa Defensoría
 Municipal de Víctimas-
 Desarrollo Comunitario



 Cecilia Soto Riquelme
 Directora de Desarrollo Comunitario (S)