

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega del Informe: 29/02/2024

Nombre del Contratado : Julieta Pérez Mardones
Cargo : Administrativa Dirección de Gestión y Desarrollo de
Dependencias : Dirección de Gestión y Desarrollo de personas
Unidad : Oficina de Contratos, Decretos y Registros.
Mes a Cancelar : Febrero 2024.
Numero de Boleta : N° 11
Fecha Boleta : 29 de Febrero de 2024
Numero de Decreto : N° 64

Funciones según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividades
Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materias de interés municipal, estrategia, políticas y temas específicos, que se le encomienden. Estudiar situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto a la alcaldía. Estudio de proyectos y programas de interés municipal.	01-02-2024 29-02-2024	8:30 a 17:30 hrs.	Llevar el Sistema de Gestión Documental, derivación y creación de todo documento, Justificación de Omisión de Marcación, Devolución de Tiempo, Comisión de Servicios, Horas Extraordinarias, Enrolamiento a nuevos Funcionarios, Atender Funcionarios, coordinación vehículo y lo que la Directora solicite, Atención Público

