

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega del Informe: 16/12/2024

Nombre del Contratado : Julieta Pérez Mardones ✓
Cargo : Administrativa Dirección de Gestión y Desarrollo de Las personas
Dependencias : Dirección de Gestión y Desarrollo de personas
Unidad : Oficina de Contratos, Decretos y Registros.
Mes a Cancelar : Diciembre 2024.
Numero de Boleta : N° 24 ✓
Fecha Boleta : 31 Diciembre de 2024
Numero de Decreto : N° 1201

Funciones según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividades
Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materias de interés municipal, estrategia, políticas y temas específicos, que se le encomienden. Estudiar situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto a la alcaldía. Estudio de proyectos y programas de interés municipal.	01-11-2024 30-11-2024	8:30 a 17:30 hrs.	APOYO EN DIRECCIÓN



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Julieta Pérez Mardones".

A simple red checkmark or mark.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "F. J. Pérez Mardones".

A simple red checkmark or mark.