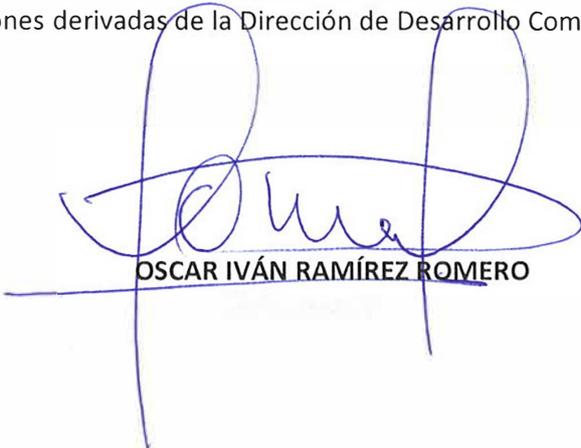


INFORME DE GESTIÓN HONORARIOS

NOMBRE : OSCAR IVÁN RAMÍREZ ROMERO
MES : NOVIEMBRE 2024
CALIDAD JURÍDICA : HONORARIOS
CARGO : ASESOR TECNICO EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DECRETO : 1190 DE 2024.

FUNCIONES REALIZADAS:

- 1.- Asesoramiento al alcalde en diversos temas como: análisis comunicacionales, de gestión y temáticos.
- 2.- Reunión y planificación con diversos estamentos comunales.
- 3.- Coordinación y participación en reuniones de acuerdo a agenda alcalde.
- 4.- Representación en actividades externas correspondiente a gabinete.
- 5.- Reuniones con directores y funcionarios del municipio, para coordinar acciones.
- 6.- Supervisión de proyectos de gestión municipal elaborados con fondos internos con fondos internos y externos.
- 7.- Labores designadas por el Administrador Municipal.
- 8.- Representar al alcalde en reuniones vecinales, sectoriales e institucionales en las que, por agenda, este no puede asistir.
- 9.- Atención de público y de organizaciones e instituciones.
- 10.- Atención de situaciones derivadas de la Dirección de Desarrollo Comunitario.



OSCAR IVÁN RAMÍREZ ROMERO