

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO
(A)

DANIEL ALEXIS RIFFO VALDEBENITO

01 FEB 2024

FECHA DE ENTREGA:

CARGO

TRABAJADOR SOCIAL

DEPENDENCIA

DIDECO

N° DECRETO

129

IDDOC

1819598

FECHA
N° DECRETO

24-01-2024

PERIODO A CANCELAR

01-01-2024 al 31-01-2024

BOLETA N°

137

FECHA DE LA
BOLETA

31-01-2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

FECHA

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.

-Elaborar informes sociales de casos cuando sea solicitado.

-Asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando sea solicitado.

-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la Municipalidad.

-Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismo, desarrollando capacitaciones cuando corresponda.

-Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de proyectos de vivienda. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando

01-01-2024 AL
31-01-2024

-Trabajo administrativo
-Ingresar y actualizar datos en SAS
-Entregar ayuda social (Alimentos)
-Realizar visitas domiciliarias
-Atender, gestionar y resolver casos sociales asignados
-Realizar informes sociales
-Atención de ventanilla
-Realizar atención de público en general
-Realizar entrevistar telefónicas
-Realizar trabajo en terreno en distintos puntos calle de la Comuna de Concepción.
-Realizar derivaciones a las Personas en situación de calle a los dispositivos disponibles.
-Realizar operativos con las distintas direcciones del Municipio.
-Derivar casos a encargada del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
-Realizar operativos de actualización RSH Anexo calle
-Realizar reunión con dispositivos calles
-Realizar reuniones con distintas direcciones Municipales
-Realizar gestión de redes Institucionales
- Realizar entregas de kit de aseo personal hombres y mujeres, que son derivados a dispositivos calles.
- Realizar atención en oficina a PSC.
-Dar respuesta a Resoluciones sanitarias emitida por la SEREMI de Salud
-Realizar gestiones centro de control canino y felino municipal

DANIEL RIFFO VALDEBENITO

CYNTIA MONTT TORRES