

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	DANIEL ALEXIS RIFFO VALDEBENITO		01 FEB 2024
FECHA DE ENTREGA:			
CARGO	TRABAJADOR SOCIAL		
DEPENDENCIA	DIDECO		
Nº DECRETO	129	IDDOC	1819598 FECHA Nº DECRETO 24-01-2024
PERIODO A CANCELAR	01-01-2024 al 31-01-2024		
BOLETA N°	137	FECHA DE LA BOLETA	31-01-2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</li> <li>-Elaborar informes sociales de casos cuando sea solicitado.</li> <li>-Asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando sea solicitado.</li> <li>-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la Municipalidad.</li> <li>-Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismo, desarrollando capacitaciones cuando corresponda.</li> <li>-Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de proyectos de vivienda. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando</li> </ul>		01-01-2024 AL 31-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajo administrativo</li> <li>-Ingresar y actualizar datos en SAS</li> <li>-Entregar ayuda social (Alimentos)</li> <li>-Realizar visitas domiciliarias</li> <li>-Atender, gestionar y resolver casos sociales asignados</li> <li>-Realizar informes sociales</li> <li>-Atención de ventanilla</li> <li>-Realizar atención de público en general</li> <li>-Realizar entrevistas telefónicas</li> <li>-Realizar trabajo en terreno en distintos puntos calle de la Comuna de Concepción.</li> <li>-Realizar derivaciones a las Personas en situación de calle a los dispositivos disponibles.</li> <li>-Realizar operativos con las distintas direcciones del Municipio.</li> <li>-Derivar casos a encargada del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li> <li>-Realizar operativos de actualización RSH Anexo calle</li> <li>-Realizar reunión con dispositivos calles</li> <li>-Realizar reuniones con distintas direcciones Municipales</li> <li>-Realizar gestión de redes Institucionales</li> <li>-Realizar entregas de kit de aseo personal hombres y mujeres, que son derivados a dispositivos calles.</li> <li>-Realizar atención en oficina a PSC.</li> <li>-Dar respuesta a Resoluciones sanitarias emitida por la SEREMI de Salud</li> <li>-Realizar gestiones centro de control canino y felino municipal</li> </ul>

DANIEL RIFFO VALDEBENITO

CYNTIA MONTT TORRES