

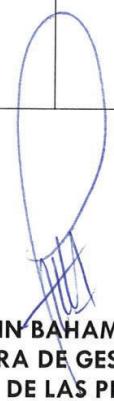
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega del Informe: 26/09/2024

Nombre del Contratado : Maira Fernanda Ruiz Aguayo
Cargo : Profesional en Gestión Municipal
Dependencias : Dirección de Gestión y Desarrollo de personas
Unidad : Oficina de Contratos, Decretos y Registros.
Mes a Cancelar : Septiembre 2024.
Número de Boleta : N° 22
Fecha Boleta : 30 de septiembre de 2024
Número de Decreto : N° 1191

Funciones según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividades
Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos. Labores designadas por el Jefe directo en relación con lo estipulado en el Reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción.	01-09-2024 30-09-2024	8:30 a 17:30 hrs.	Llevar el Sistema de Gestión Documental (recepción, derivación y creación de documentos) Tramitación de decretos, y todo documento que el Director y Jefe de Unidades soliciten.


MAIRA FERNANDA RUIZ AGUAYO
FIRMA TRABAJADOR


IVONNE BAHAMONDÉS FUENTES
DIRECTORA DE GESTIÓN Y DESARROLLO
DE LAS PERSONAS (S)

