

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega del Informe: 27/05/2024

Nombre del Contratado : Maira Fernanda Ruiz Aguayo

Cargo : Profesional en Gestión Municipal

Dependencias : Dirección de Gestión y Desarrollo de personas

Unidad : Oficina de Contratos, Decretos y Registros.

Mes a Cancelar : Mayo 2024.

Número de Boleta : N° 18

Fecha Boleta : 31 de mayo de 2024

Número de Decreto : N° 66

| Funciones según Contrato | Fecha | Hora | Descripción de Actividades |
|---|--------------------------|-------------------|---|
| Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos. Labores designadas por el Jefe directo en relación con lo estipulado en el Reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción. | 01-05-2024 31-05-2024 | 8:30 a 17:30 hrs. | Llevar el Sistema de Gestión Documental (recepción, derivación y creación de documentos) Tramitación de decretos, y todo documento que el Director y Jefe de Unidades soliciten. |

MAIRA FERNANDA RUIZ AGUAYO
FIRMA TRABAJADOR



IVONN BAHAMONDES FUENTES
DIRECTORA DE GESTIÓN Y DESARROLLO
DE LAS PERSONAS (S)