

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 01.03.2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): CARLOS RUMINOTT BARRERA

CARGO: ASISTENTE TÉCNICO EN CULTURA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CULTURA

UNIDAD: CULTURA

Nº DECRETO: 131

FECHA DECRETO: 24.01.2024

PERIODO A CANCELAR: 1 AL 29 DE FEBRERO 2024

BOLETA N°: 36

FECHA BOLETA: 29.02.2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
PROPONER Y REALIZAR PROGRAMAS Y ACCIONES QUE PERMITAN ABORDAR MATERIAS DE INTERÉS MUNICIPAL, ESTRATEGIA, POLÍTICAS Y TEMAS ESPECÍFICOS, QUE SE ENCOMIENDEN. ESTUDIAR SITUACIONES DE INTERÉS MUNICIPAL QUE SE LE ENCOMIENDEN E INFORMAR AL RESPECTO A LA ALCALDÍA. ESTUDIO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INTERÉS MUNICIPAL.	ASESORÍA TÉCNICA EN LABORES A REALIZAR EN DIRECCIÓN DE CULTURA	1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024	08.30 – 17.30 HRS.	- PARTICIPA EN REUNIONES DE COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA. - PARTICIPA EN REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL CENTRO DE CREACIÓN CONCEPCIÓN C3. - REALIZA TAREAS DE APOYO Y ADMINISTRATIVAS EN EL C3. - APOYA Y REPRESENTA EN TERRENO ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA. - PLANIFICA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FIESTAS DE BARRIO 2024.

  
CARLOS RUMINOTT BARRERA  
FIRMA DEL TRABAJADOR

MAURICIO CASTRO RIVAS  
DIRECTOR DE CULTURA

