

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 04.11.2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): CARLOS RUMINOTT BARRERA

CARGO: ASISTENTE TÉCNICO EN CULTURA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CULTURA

UNIDAD: CULTURA

Nº DECRETO: 1234

FECHA DECRETO: 25.07.2024

PERIODO A CANCELAR: OCTUBRE 2024

BOLETA Nº: 45

FECHA BOLETA: 31.10.2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
PROPONER Y REALIZAR PROGRAMAS Y ACCIONES QUE PERMITAN ABORDAR MATERIAS DE INTERÉS MUNICIPAL, ESTRATEGIA, POLÍTICAS Y TEMAS ESPECÍFICOS, QUE SE ENCOMIENDEN. ESTUDIAR SITUACIONES DE INTERÉS MUNICIPAL QUE SE LE ENCOMIENDEN E INFORMAR AL RESPECTO A LA ALCALDÍA. ESTUDIO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INTERÉS MUNICIPAL.	ASESORÍA TÉCNICA EN LABORES A REALIZAR EN DIRECCIÓN DE CULTURA	1 AL 13, 30 Y 31 DE OCTUBRE DE 2024 14 AL 29 DE OCTUBRE CON PERMISO ADMINISTRATIVO SIN GOCE DE SUELDO	08.30 – 17.30 HRS.	- PARTICIPA EN REUNIONES DE COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA. - REALIZA TAREAS DE APOYO Y ADMINISTRATIVAS EN EL C3. - APOYA Y REPRESENTA EN TERRENO ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA.



CARLOS RUMINOTT BARRERA
FIRMA DEL TRABAJADOR



MAURICIO CASTRO RIVAS
DIRECTOR DE CULTURA

