

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME :

01 FEB 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Angélica Mercedes Urrutia Fuentealba ✓

CARGO : Trabajadora Social

UNIDAD : Centro de la Mujer Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario

FECHA DECRETO : 25/01/2024

Nº DECRETO : 152

ID DOC : 1817254

MES A CANCELAR : Enero 2024 ✓

FECHA BOLETA : 31/01/2024

BOLETA Nº : 34 ✓

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de enero de 2024.	08:30–17:30 horas.	Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAM, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de enero de 2024.	08:30–17:30 horas.	Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de enero de 2024.	08:30–17:30 horas.	Trabajo presencial en oficina Centro de la Mujer de Concepción. Primera acogida, orientación e información a mujeres que asisten de manera presencial a dependencias del dispositivo.
	Todos los viernes del mes de enero de 2024.	9:00 a 10:30 horas	Reunión de profesionales de intervención.
	Todos los viernes del mes de enero de 2024.	10.30 a 13.30 horas	Reunión técnica de equipo, revisión de casos complejos y llenado de carpeta de usuarias.

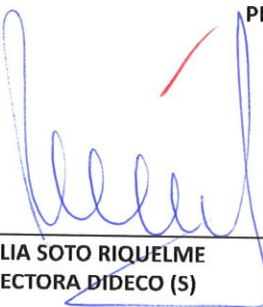
<p>Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.</p> <p>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p> <p>Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.</p> <p>Capacitaciones, talleres, reuniones u otros.</p>	Todos los viernes del mes de enero de 2024.	15:00 – 16:30 horas.	Trabajo administrativo.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de enero de 2024.	08:30 a 17:30 horas	Derivaciones OPD, SPI, CAJ, CESFAM, etc.
		15:00 a 17:00 horas	Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.)
	Todos los martes y miércoles del mes de enero de 2024.	09:00 - 13:00 horas	Orientación y evaluación a usuarias en materia de convenio SERVIU – SERNAMEG para año 2024. Dar seguimiento a postulaciones en convenio SERVIU – SERNAMEG.
	Cuarto viernes del mes de enero de 2024.	08:30 – 10:30 horas	Charla “Acoso sexual” impartida por SERNAMEG.
	Quinto viernes del mes de enero de 2024	09:30 – 11:00 horas.	Capacitación en aspectos comprensivos de la violencia sexual y primera acogida.



ANGÉLICA M. URRUTIA FUENTEALBA
TRABAJADORA SOCIAL
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN



ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
PROFESIONAL DESARROLLO
COMUNITARIO



CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DIDECO (S)