

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : **30 SEP 2024**

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Angélica Mercedes Urrutia Fuentealba

**CARGO** : Trabajadora Social      **UNIDAD** : Centro de la Mujer Concepción

**DEPENDENCIA** : Dirección de Desarrollo Comunitario      **FECHA DECRETO** : 25/07/2024

**Nº DECRETO** : 1219      **ID DOC** : 1884303

**MES A CANCELAR** : Septiembre 2024      **FECHA BOLETA** : 30/09/2024

**BOLETA Nº** : 44

<b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD</b>
Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de septiembre de 2024.	08:30-17:30 horas.	Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMESG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de septiembre de 2024.	08:30-17:30 horas.	Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de septiembre de 2024.	08:30-17:30 horas.	Trabajo presencial en oficina Centro de la Mujer de Concepción. Primera acogida, orientación e información a mujeres que asisten de manera presencial a dependencias del dispositivo.
	Todos los viernes del mes de septiembre de 2024.	9:00 a 10:30 horas	Reunión de profesionales de intervención.
	Todos los viernes del mes de septiembre de 2024.	10.30 a 13.30 horas	Reunión técnica de equipo, revisión de casos complejos y llenado de carpeta de usuarias.

	Todos los viernes del mes de septiembre de 2024.  Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.  Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.  Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.	De lunes a viernes, durante todo el mes de septiembre de 2024.	15:00 – 16:30 horas.  08:30 a 17:30 horas  15:00 a 17:00 horas  09:00 - 13:00 horas	Trabajo administrativo.  Derivaciones OPD, SPI, CAJ, CESFAM, etc.  Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.)  Orientación y evaluación a usuarias en materia de convenio SERVIU – SERNAMESG para año 2024.  Realización de visita domiciliaria.  Elaboración de informe socio habitacional.
--	--	--	---	---



ANGÉLICA M. URRUTIA FUENTEALBA  
TRABAJADORA SOCIAL  
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA  
ENCARGADA DE CONVENIOS



CECILIA SOTO RIQUELME  
DIRECTORA DIDEKO (S)