

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 30 SEP 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Angélica Mercedes Urrutia Fuentealba

CARGO : Trabajadora Social UNIDAD : Centro de la Mujer Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 25/07/2024

Nº DECRETO : 1219 ID DOC : 1884303

MES A CANCELAR : Septiembre 2024 FECHA BOLETA : 30/09/2024

BOLETA Nº : 44

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de septiembre de 2024.	08:30–17:30 horas.	Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMEG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de septiembre de 2024.	08:30–17:30 horas.	Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de septiembre de 2024.	08:30–17:30 horas.	Trabajo presencial en oficina Centro de la Mujer de Concepción. Primera acogida, orientación e información a mujeres que asisten de manera presencial a dependencias del dispositivo.
	Todos los viernes del mes de septiembre de 2024.	9:00 a 10:30 horas	Reunión de profesionales de intervención.
	Todos los viernes del mes de septiembre de 2024.	10.30 a 13.30 horas	Reunión técnica de equipo, revisión de casos complejos y llenado de carpeta de usuarias.

<p>Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.</p> <p>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p> <p>Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.</p>	Todos los viernes del mes de septiembre de 2024.	15:00 – 16:30 horas.	Trabajo administrativo.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de septiembre de 2024.	08:30 a 17:30 horas	Derivaciones OPD, SPI, CAJ, CESFAM, etc.
	Todos los martes y miércoles del mes de septiembre de 2024.	15:00 a 17:00 horas	Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.)
		09:00 - 13:00 horas	Orientación y evaluación a usuarias en materia de convenio SERVIU – SERNAMG para año 2024.
			Realización de visita domiciliaria.
			Elaboración de informe socio habitacional.



ANGÉLICA M. URRUTIA FUENTEALBA
TRABAJADORA SOCIAL
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ENCARGADA DE CONVENIOS



CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DIDECO (S)