

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 31 MAY 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Angélica Mercedes Urrutia Fuentealba

CARGO : Trabajadora Social UNIDAD : Centro de la Mujer Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 25/01/2024

Nº DECRETO : 152 ID DOC : 1817254

MES A CANCELAR : Mayo 2024 FECHA BOLETA : 31/05/2024

BOLETA Nº : 39

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de mayo de 2024.	08:30–17:30 horas.	Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMEG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de mayo de 2024.	08:30–17:30 horas.	Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de mayo de 2024.	08:30–17:30 horas.	Trabajo presencial en oficina Centro de la Mujer de Concepción. Primera acogida, orientación e información a mujeres que asisten de manera presencial a dependencias del dispositivo.
	Todos los viernes del mes de mayo de 2024.	9:00 a 10:30 horas	Reunión de profesionales de intervención.

<p>Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.</p> <p>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p> <p>Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.</p> <p>Subrogar coordinación del dispositivo.</p>	Todos los viernes del mes de mayo de 2024.	15:00 – 16:30 horas.	Trabajo administrativo.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de mayo de 2024.	08:30 a 17:30 horas	Derivaciones OPD, SPI, CAJ, CESFAM, etc.
		15:00 a 17:00 horas	Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.)
	Todos los martes y miércoles del mes de mayo de 2024.	09:00 - 13:00 horas	Orientación y evaluación a usuarias en materia de convenio SERVIU – SERNAMEG para año 2024.
			Dar seguimiento a postulaciones en convenio SERVIU – SERNAMEG 2023.
			Elaboración de informe socio habitacional.
	De martes 14 a lunes 20 de mayo de 2024.	08:30 – 17:30 horas	Cumplir labores de gestión del equipo.
			Asistir a reuniones y actividades en representación de Coordinadora.



ANGÉLICA M. URRUTIA FUENTEALBA
TRABAJADORA SOCIAL
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ENCARGADA DE CONVENIOS



MÓNICA SANCHEZ BRAVO
COORDINADORA