

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**FECHA ENTREGA INFORME :** 31 MAY 2024

**NOMBRE DEL CONTRATADO (A):** Angélica Mercedes Urrutia Fuentealba

**CARGO** : Trabajadora Social      **UNIDAD** : Centro de la Mujer Concepción

**DEPENDENCIA** : Dirección de Desarrollo Comunitario      **FECHA DECRETO** : 25/01/2024

**Nº DECRETO** : 152      **ID DOC** : 1817254

**MES A CANCELAR** : Mayo 2024      **FECHA BOLETA** : 31/05/2024

**BOLETA Nº** : 39

| <b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>   | <b>FECHA</b>   | <b>HORA</b>        | <b>DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD</b>  |
|---|--|--------------------|---|
| Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos. | De lunes a viernes, durante todo el mes de mayo de 2024. | 08:30-17:30 horas. | Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMESG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales. |
|   | De lunes a viernes, durante todo el mes de mayo de 2024. | 08:30-17:30 horas. | Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial.                              |
|   | De lunes a viernes, durante todo el mes de mayo de 2024. | 08:30-17:30 horas. | Trabajo presencial en oficina Centro de la Mujer de Concepción. Primera acogida, orientación e información a mujeres que asisten de manera presencial a dependencias del dispositivo.   |
|   | Todos los viernes del mes de mayo de 2024.               | 9:00 a 10:30 horas | Reunión de profesionales de intervención.   |

|   |  |                      |  |
|---|--|----------------------|--|
|   | Todos los viernes del mes de mayo de 2024.               | 15:00 – 16:30 horas. | Trabajo administrativo.  |
| Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.             | De lunes a viernes, durante todo el mes de mayo de 2024. | 08:30 a 17:30 horas  | Derivaciones OPD, SPI, CAJ, CESFAM, etc.   |
| Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año. |  | 15:00 a 17:00 horas  | Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.)  |
| Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.  | Todos los martes y miércoles del mes de mayo de 2024.    | 09:00 - 13:00 horas  | Orientación y evaluación a usuarias en materia de convenio SERVIU – SERNAMESG para año 2024.<br><br>Dar seguimiento a postulaciones en convenio SERVIU – SERNAMESG 2023.<br><br>Elaboración de informe socio habitacional. |
| Subrogar coordinación del dispositivo.  | De martes 14 a lunes 20 de mayo de 2024.                 | 08:30 – 17:30 horas  | Cumplir labores de gestión del equipo.<br><br>Asistir a reuniones y actividades en representación de Coordinadora.   |



ANGÉLICA M. URRUTIA FUENTEALBA  
TRABAJADORA SOCIAL  
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA  
ENCARGADA DE CONVENIOS



MÓNICA SANCHEZ BRAVO  
COORDINADORA