

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 31 OCT 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Angélica Mercedes Urrutia Fuentealba

CARGO : Trabajadora Social **UNIDAD** : Centro de la Mujer Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario **FECHA DECRETO** : 25/07/2024

Nº DECRETO : 1219 **ID DOC** : 1884303

MES A CANCELAR : Octubre 2024 **FECHA BOLETA** : 31/10/2024

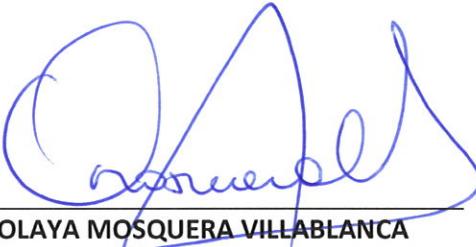
BOLETA Nº : 46

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de octubre de 2024.	08:30-17:30 horas.	Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMEG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de octubre de 2024.	08:30-17:30 horas.	Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de octubre de 2024.	08:30-17:30 horas.	Trabajo presencial en oficina Centro de la Mujer de Concepción. Primera acogida, orientación e información a mujeres que asisten de manera presencial a dependencias del dispositivo.
	Todos los viernes del mes de octubre de 2024.	9:00 a 10:30 horas	Reunión de profesionales de intervención.
	Todos los viernes del mes de octubre de	10.30 a 13.30 horas	Reunión técnica de equipo, revisión

<p>Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.</p> <p>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p> <p>Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.</p> <p>Actividades DIDEKO.</p> <p>Subrogar coordinación del dispositivo.</p>	<p>De lunes a viernes, durante todo el mes de octubre de 2024.</p> <p>Todos los martes y miércoles del mes de octubre de 2024.</p> <p>Primer domingo del mes de octubre de 2024</p> <p>Desde jueves 17 de octubre a jueves 31 de octubre de 2024.</p>	<p>08:30 a 17:30 horas</p> <p>15:00 a 17:00 horas</p> <p>09:00 - 13:00 horas</p> <p>09:00 – 15:00 horas</p> <p>08:30 a 17:30 horas</p>	<p>Derivaciones OPD, SPI, CAJ, CESFAM, etc.</p> <p>Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.)</p> <p>Orientación y evaluación a usuarias en materia de convenio SERVIU – SERNAMESG para año 2024.</p> <p>Realización de visita domiciliaria.</p> <p>Elaboración de informe socio habitacional.</p> <p>Asiste a desfile de aniversario de la comuna.</p> <p>Realiza labores de coordinación y apoyo al equipo del dispositivo.</p>
--	---	--	--



ANGÉLICA M. URRUTIA FUENTEALBA
TRABAJADORA SOCIAL
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN

OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ENCARGADA DE CONVENIOS