

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Fecha de Entrega del Informe:**

**Nombre de la Contratada :** ROSALBA VELASQUEZ JARAMILLO  
**Cargo :** ASESOR TECNICO EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
**Dependencia :** Dirección DE ASEO Y ORNATO  
**N° DECRETO :** 98-1211 **FECHA DECRETO:** 22/01/2024-25/07/2024  
**Mes Por Cancelar :** SEPTIEMBRE 2024  
**Numero de Boleta :** 18 **Fecha de Boleta :** 30/09/2024

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
<p>Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materiales de interés municipal, estrategia, políticas y temas específicos, que se le encomienden.</p> <p>Estudiar, situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto de la Alcaldía. Estudio de proyectos y programas de interés municipal.</p>	<p>01/09/2024 AL 30/09/2024</p>	<p>09:00 a 19:00</p>	<p>- Prestar servicios en relación con el cuidado, limpieza, mantención y atención de público en dependencias de los baños públicos del Parque Ecuador y Plaza de la Independencia</p>

*Rosalba Velásquez*

**ROSALBA VELASQUEZ JARAMILLO**  
**TEC. ASESOR EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**



**MAURICIO TALPEN SANHUEZA**  
**DIRECTOR DE ASEO Y ORNATO**