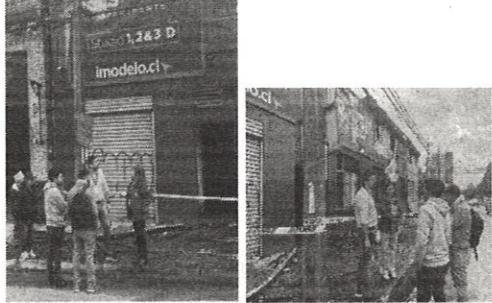


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

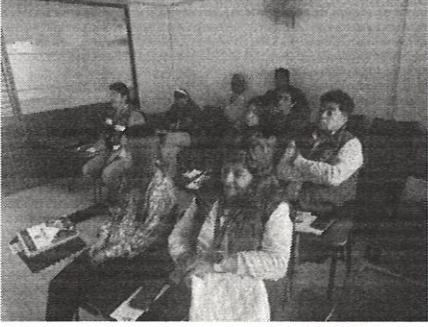
Nombre del Contratado (a) : Ana María Bastías Reyes
Dependencia : Administración Municipal-Gabinete
N.º de Decreto :
Días a Cancelar : 01 Enero 31 de Enero 2026
Fecha de Boleta : 31 de Enero 2026
Numero de Boleta : 25
Unidad: Organizaciones Sociales
Fecha de Decreto : 28 de Enero
IDDOC Contrato : .2148510

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	Lunes 05	10:50	Terreno con Francisco Duran de Emergencia en el sector de Manuel Rodríguez apoyando a Camila Sanzana nueva sectorial. 
Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.			
Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.			
Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.		16:00	Reunión con todos los presidentes de JJV de mis sectores asignados, para ver las problemáticas de cada uno y trabajar en conjunto 
Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.			
Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las			

<p>funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Miércoles 07</p> <p>11:00</p> <p>13:00</p>	<p>En CPC de Lorenzo Arenas entregando saludos de nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe a taller de Gimnasia.</p> <p></p> <p></p> <p>Reunión con presidenta de JVV 12-B de Lorenzo Arenas y Rodolfo de Secplan para ver unas problemáticas del sector</p> <p></p>	

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Lunes 12</p>	<p>11:30</p>	<p>Terreno en sector de junta de vecinos Mencía de Los Nidos para ver los juegos infantiles que están en mal estado de la Plaza Los Boldos.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	<p>Martes 13</p>	<p>11:00</p>	<p>Reunión en terreno con presidenta JVV 12- B de Lorenzo Arenas para ver algunas problemáticas del sector.</p> 

<p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>		15:30	<p>Capacitación en salón Municipal, del programa de RED LOCAL DE APOYO Y CUIDADOS.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	Miércoles 14	11:00	<p>En terreno con presidenta JVV 12- B de Lorenzo Arenas para ver problemáticas de un vecino del sector.</p>  

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Jueves 15</p>	<p>10:30</p> <p>12:00</p> <p>15:00</p>	<p>En terreno en sector de Aníbal Pinto Bajo junto a funcionarios de Secplan y presidenta del comité Silvio Canese para ver Bomba de agua que afectan a los vecinos por mal estado.</p>  <p>Reunión con presidente de JVV Villa Primavera para organizar una asamblea con Carabineros y Seguridad Ciudadana para el sector.</p>  <p>Capacitación de programa prevención de Violencia.</p> 
---	------------------	--	--

		16:30	<p>En terreno equipo sectorial para ver a vecino afectado por incendio en sector de Laguna Redonda,</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Viernes 16</p>	<p>09:00</p> <p>12:00</p>	<p>Reunión con oficina de Deporte y jjvv Villa Primavera para organizar actividad de verano para el sector.</p>  <p>Apoyo en Parque Ecuador por inauguración de la feria Artesanal.</p> 

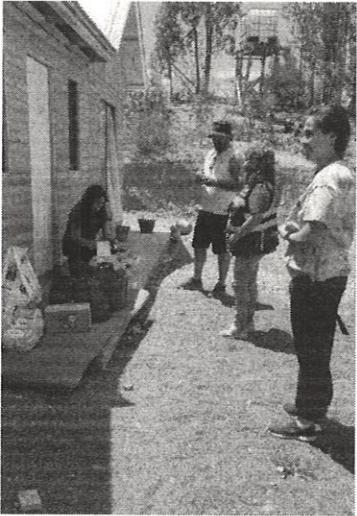
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Sábado 17</p>	<p>15:00</p> <p>20:30</p>	<p>Apoyo en actividad de Los Halcones en Parque Bicentenario.</p>  <p>Apoyo en Emergencia por incendio Forestales en Concepción.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	<p>Domingo 18</p>	<p>08:30</p>	<p>Apoyo por Emergencia de incendios Forestales en sector Rural El PRETIL De Concepción</p>  

<p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Lunes 19</p>	<p>07:00</p>	<p>Apoyo por Emergencia de incendios Forestales en sector Rural El PRETIL De Concepción</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y</p>	<p>Martes 20</p>	<p>08:00</p>	<p>Apoyo por Emergencia de incendios Forestales en sector Rural El PRETIL De Concepción</p>

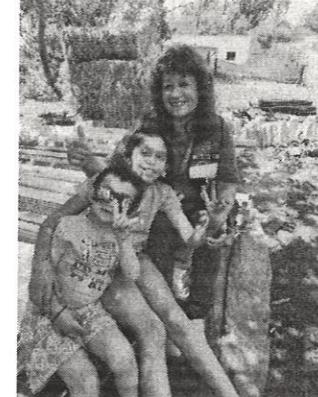
<p>protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Miércoles 21</p>	<p>08:30</p>	<p>Apoyo por Emergencia de incendios Forestales en sector Rural El PRETIL De Concepción</p> 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	Jueves 22	08:30	<p>Apoyo por Emergencia de incendios Forestales en sector Rural El PRETIL De Concepción</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	Viernes 23	08:50	<p>Apoyo por Emergencia de incendios Forestales en sector Rural El PRETIL De Concepción</p> 

<p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Sabado 24</p>	<p>08:20</p>	<p>Apoyo por Emergencia de incendios Forestales en sector Rural El PRETIL De Concepción</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y</p>	<p>Domingo 25</p>	<p>08:30</p>	<p>Apoyo por Emergencia de incendios Forestales en sector Rural El PRETIL De Concepción</p>

<p>protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Lunes 26</p>	<p>08:30</p>	<p>Apoyo por Emergencia de incendios Forestales en sector Rural El PRETIL De Concepción</p> 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Martes 27</p>	<p>08:50</p>	<p>Apoyo por Emergencia de incendios Forestales en sector Rural El PRETIL De Concepción</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	<p>Miércoles 28</p>	<p>08:40</p>	<p>Apoyo por Emergencia de incendios Forestales en sector Rural El PRETIL De Concepción</p> 

<p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Jueves 29</p>	<p>08:30</p>	<p>Apoyo por Emergencia de incendios Forestales en sector Rural El PRETIL De Concepción</p>  
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y</p>	<p>Viernes 30</p>	<p>08:50</p>	<p>Apoyo por Emergencia de incendios Forestales en sector Rural El PRETIL De Concepción</p> 

protocolares del alcalde.			
Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.			
Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.			
Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de			



Firma Trabajador



Boris Negrete Canales
Administrador Municipal



Isabel Rojas Salfate
Jefa de gabinete