




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES






Fecha de Entrega del Informe:






Nombre del Contratado (a) : Ana María Bastías Reyes
Dependencia : Administración Municipal-Gabinete
N.º de Decreto : 1415
Días a Cancelar : 01 de agosto al 31 de Agosto 2025
Fecha de Boleta : 31 de agosto de 2025
Numero de Boleta : 20






Unidad: Organizaciones Sociales
Fecha de Decreto : 30 de Julio de 2025





IDDOC Contrato :2064744 .




FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	Sábado 02	16:00	<p>Celebración de Aniversario número 22 de JJVV El Golf Riveros de Laguna Redonda.</p>  
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades</p>	Lunes 04	10.30	<p>Reunión con Presidente de jjvv El Golf Riveros y Secplan para ver temas del Sector.</p> 

<p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>		16:30	<p>Terreno con JJVV 13-A de Laguna Redonda y diferentes direcciones Municipales para ver problemáticas del sector.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	Martes 05	10: 00	<p>Visita a Mercado Central con alcalde Héctor Muñoz U.</p>   <p>Reunión con Club de Adulto Mayor Impulsando la Vida y encargado de la Casa del A.M</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	Viernes 08	10:00	<p>Participando en celebración de Aniversario del CESFAM Lorenzo Arenas</p> 

<p>administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>		<p>13:00</p> <p>20:00</p>	<p>Inauguración de la Plazoleta Anibal Pinto de la JVVV El Golf Riveros con autoridades y vecinos del sector.</p>   <p>Cena del día del Dirigente Social y autoridades en Gimnasio Municipal.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Sábado 09</p>	<p>16:00</p>	<p>Participando de fiesta del día del Niño en JVVV Villa Primavera de Laguna Redonda.</p>  

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Domingo 10</p>	<p>14:00</p>	<p>Participando de fiesta del día del Niño en Club Deportivo Tommies Boys de Lorenzo Arenas.</p>  
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Lunes 11</p>	<p>12:00</p>	<p>Reunión de equipo con encargado de la Casa del Adulto Mayor para planificar las Mateadas.</p>  
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p>	<p>Martes 12</p>	<p>15:30</p>	<p>Visita a Club de Adulto Mayor Mujeres de Antaño de Laguna Redonda.</p> 

<p>requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Miércoles 13</p>	<p>15:00</p>	<p>Visitando Club de Adulto Mayor "Impulsando La Vida" de Laguna Redonda.</p>  
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión</p>	<p>Jueves 14</p>	<p>12:30</p>	<p>Reunión en terreno con presidente de JJVV Villa Primavera de Laguna Redonda y Coordinador Deportivo de la Rama de Handball de Deportes Concepción.</p> 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Lunes 18</p>	<p>15:30</p> <p>18:00</p>	<p>Visita a vecina de Lorenzo Arenas con trabajadora Social para ver situación social</p>  <p>Capacitación para dirigentes sociales sobre la Ley 19.418 dictada por secretario Municipal Pablo Ibarra</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Martes 19</p>	<p>11:00</p>	<p>Visita técnica a CPC DE Lorenzo Arenas con encargado de la casa del adulto Mayor Francisco Urreola para la organización de la Mateada que se realizara en el sector.</p> 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Miércoles 20</p>	<p>10:30</p> <p>15:00</p>	<p>Reunión con Club de Adulto Mayor "Plaza Cruz" para orientarlos y presentar a su sectorial Mauricio Rodríguez</p>  <p>Café Entre Mujeres organizado por la oficina de la Mujer para cuidadoras realizado en CIAM de Lorenzo Arenas</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Jueves 21</p>	<p>10:30</p>	<p>Visita a talleres Laborales de Peluquería, repostería y Costura de la Municipalidad de Concepción.</p>   
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	<p>Viernes 22</p>	<p>15:00</p>	<p>Entrega de Subvenciones municipales a Organizaciones Sociales de la Comuna de Concepción</p>

<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Lunes 25</p>	<p>12:00</p>	<p>Terreno con presidente de JJVV Villa Primavera y encargado de Infancia en sector de Laguna Redonda</p>
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p>	<p>Lunes 26</p>	<p>15.00</p> <p>16:00</p>	<p>Curso de primeros Auxilios para sectoriales</p> <p>Reunión en CESFAM Lorenzo Arenas con el CODE</p>

<p>alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Jueves 28</p>	<p>15:00</p>	<p>Festival de los sueños para niños del sector de Lorenzo Arenas en CPC</p>
<p>Gestiones generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestiones solicitadas por organizaciones • Inspecciones en terreno • Llamadas telefónicas de coordinación con dirigentes sociales • Orientación al vecino • Patrullajes preventivos en sectores propensos a incendios • Reuniones coordinación DIDECO. 			

Firma Trabajador

Isabel Rojas Salfate
Jefa de gabinete



Boris Negrete Canales
Administrador Municipal