

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

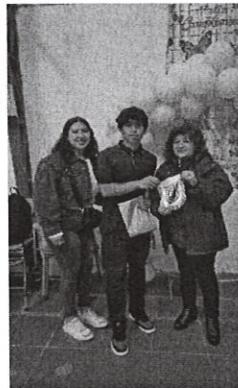
### Fecha de Entrega del Informe:

**Nombre del Contratado (a)** : Ana María Bastías Reyes  
**Dependencia** : Administración Municipal-Gabinete  
**N.º de Decreto** : 1415  
**Días a Cancelar** : 01 de agosto al 31 de Agosto 2025  
**Fecha de Boleta** : 31 de agosto de 2025  
**Numero de Boleta** : 20  
**Unidad:** Organizaciones Sociales  
**Fecha de Decreto** : 30 de Julio de 2025  
**IDDOC Contrato** : 2064744 .

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.  Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.  Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.  Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.  Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.  Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.  Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	Sábado 02	16:00	Celebración de Aniversario número 22 de JJJV El Golf Riveros de Laguna Redonda.    
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.  Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.  Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.  Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.  Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.	Lunes 04	10.30	Reunión con Presidente de jjv El Golf Riveros y Secplan para ver temas del Sector.  

<p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>		16:30	<p>Terreno con JVVV 13-A de Laguna Redonda y diferentes direcciones Municipales para ver problemáticas del sector.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Martes 05</p>	10: 00	<p>Visita a Mercado Central con alcalde Héctor Muñoz U.</p>   <p>Reunión con Club de Adulto Mayor Impulsando la Vida y encargado de la Casa del A.M</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	<p>Viernes 08</p>	10:00	<p>Participando en celebración de Aniversario del CESFAM Lorenzo Arenas</p> 

<p>administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>		13:00	<p>Inauguración de la Plazoleta Aníbal Pinto de la JVV El Golf Riveros con autoridades y vecinos del sector.</p>   <p>Cena del día del Dirigente Social y autoridades en Gimnasio Municipal.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	Sábado 09	16:00	<p>Participando de fiesta del día del Niño en JVV Villa Primavera de Laguna Redonda.</p>  

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	Domingo 10	14:00	<p>Participando de fiesta del día del Niño en Club Deportivo Tommies Boys de Lorenzo Arenas.</p>  
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	Lunes 11	12:00	<p>Reunión de equipo con encargado de la Casa del Adulto Mayor para planificar las Mateadas.</p>  
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p>	Martes 12	15:30	<p>Visita a Club de Adulto Mayor Mujeres de Antaño de Laguna Redonda.</p> 

<p>requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	Miércoles 13	15:00	Visitando Club de Adulto Mayor "Impulsando La Vida" de Laguna Redonda.  
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	Jueves 14	12:30	Reunión en terreno con presidente de JJVV Villa Primavera de Laguna Redonda y Coordinador Deportivo de la Rama de Handball de Deportes Concepción. 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Lunes 18</p> <p>15:30 18:00</p>		<p>Visita a vecina de Lorenzo Arenas con trabajadora Social para ver situación social</p>  <p>Capacitación para dirigentes sociales sobre la Ley 19.418 dictada por secretario Municipal Pablo Ibarra</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Martes 19</p> <p>11:00</p>		<p>Visita técnica a CPC DE Lorenzo Arenas con encargado de la casa del adulto Mayor Francisco Urreola para la organización de la Mateada que se realizara en el sector.</p> 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Miércoles 20</p>	<p>10:30</p> <p>15:00</p>	<p>Reunión con Club de Adulto Mayor “Plaza Cruz” para orientarlos y presentar a su sectorial Mauricio Rodríguez</p>  <p>Café Entre Mujeres organizado por la oficina de la Mujer para cuidadoras realizado en CIAM de Lorenzo Arenas</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Jueves 21</p>	<p>10:30</p>	<p>Visita a talleres Laborales de Peluquería, repostería y Costura de la Municipalidad de Concepción.</p>   
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	<p>Viernes 22</p>	<p>15:00</p>	<p>Entrega de Subvenciones municipales a Organizaciones Sociales de la Comuna de Concepción</p>

<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	Lunes 25	12:00	Terreno con presidente de JVV Villa Primavera y encargado de Infancia en sector de Laguna Redonda
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	Lunes 26	15:00 16:00	Curso de primeros Auxilios para sectoriales  Reunión en CESFAM Lorenzo Arenas con el CODE

alcalde.			
Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apojar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	Jueves 28	15:00	Festival de los sueños para niños del sector de Lorenzo Arenas en CPC
<p>Gestiones generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestiones solicitadas por organizaciones</li> <li>• Inspecciones en terreno</li> <li>• Llamadas telefónicas de coordinación con dirigentes sociales</li> <li>• Orientación al vecino</li> <li>• Patrullajes preventivos en sectores propensos a incendios</li> <li>• Reuniones coordinación DIDEKO.</li> </ul>			



Firma Trabajador

Boris Negrete Canales  
Administrador Municipal

Isabel Rojas Salfate  
Jefa de gabinete