

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a) : Ana María Bastías Reyes

Dependencia : Administración Municipal-Gabinete

N. ° de Decreto :

Días a Cancelar : 01 de Octubre al 31 Octubre 2025




Fecha de Boleta : 31 de Octubre de 2025





Numero de Boleta : 22

Unidad: Organizaciones Sociales

Fecha de Decreto : 01 de julio

IDDOC Contrato : 2064744.

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	Miércoles 01	10:00	<p>Apoyo para entrega de invitaciones a desfile Hospital Regional.</p>  <p>Apoyando en actividad de la Primera Piedra de nueva Dirección de Seguridad Pública de Concepción.</p> 
		12:00	<p>Bingo del CAM Impulsando la vida en CIAM de Lorenzo Arenas</p> 
		15:30	

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Jueves 02</p>	<p>10:00</p> <p>15:00</p>	<p>Actividad Inicio del mes de las personas Mayores en Plaza Independencia con CIAM Lorenzo Arenas, Pedro del Rio y Victor Manuel Fernandez</p>   <p>Entrega de materiales a Taller Multitecnica "KUIMINI" en sede de Laguna Redonda 2</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades</p>	<p>Martes 07</p>	<p>10:30</p>	<p>Visita tecnica con Michael de Relaciones Publicas para evaluar el lugar y realizar la actividad llamada Gobierno Bierto</p> 

apoyo a las funciones del alcalde.

Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.

11:30

Cesfam en tu Barrio realizado en jjvv El Golf Riveros para los vecinos del sector.



15:30



Visita a Taller de tejidos, Amiguitas Tejedoras en CIAM Lorenzo Arenas entregando un presente a nombre de nuestro Alcalde Héctor Muñoz Uribe con Rosemarie Aranguiz de Organizaciones Comunitarias.



Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.

Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.

Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.





Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.






Miércoles 08





17:00








Visita de Alcalde Héctor Muñoz Uribe a jjvv 12-B para reunirse con directorio para ver algunas problemáticas del sector.






<p>edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Jueves 09</p>	<p>15:00</p> <p>18.00</p>	<p>Entregando materiales y saludos de parte de nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe a Taller de tejidos Entre Amigas.</p>  <p>Apoyando en Gobierno Abierto, realizado en CPC de Lorenzo Arenas para vecinos y dirigentes del sector.</p>  
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y</p>	<p>Viernes 10</p>	<p>10:30</p>	<p>Entrega de subvenciones de Senama a Club de adultos Mejores en salon vip del estadio.</p> 



<p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>		<p>17:00</p>	 <p>Visita con alcalde Héctor Muñoz U. a jvvv 13- A y Directorio para ver problemáticas del sector.</p>  
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Lunes 13</p>	<p>11:00</p> <p>16:30</p>	<p>Entrega de subvenciones a dirigentes de Organizaciones Sociales de la comuna de Concepción.</p>  <p>Visita a taller de Folclor Voces de la Laguna, entregando un cariñoso saludo del Alcalde Héctor Muñoz U.</p> 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Martes 14</p>	<p>17:30</p>	<p>Reunión con director del Cesfam Lorenzo Arenas y dirigentes de los sectores de Laguna Redonda y Lorenzo A. para ver las problemáticas de salud.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o</p>	<p>Miércoles 15</p>	<p>09:30</p> <p>16:00</p>	<p>Carnaval en Ciam de Lorenzo Arenas para Adultos Mejores del sector.</p>   <p>Entregando información sobre actividad que se realizara en sector de Laguna Redonda.</p> 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Viernes 17</p>	<p>12.00</p> <p>19:00</p>	<p>Apoyo en Clínica deportiva de Claudio Bravo estadio Ester Roa.</p>  <p>Concierto Aniversario de Municipalidad de Concepción en Anfiteatro de Laguna Redonda con Orquesta de Cámara Ciudadana de Concepción.</p>   
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades</p>	<p>Sábado 18</p>	<p>08:30</p> <p>12:00</p>	<p>Apoyando en Universidad IDD en Taller de Formación de Monitores de Salud para dirigentes de Organizaciones Sociales de Concepción.</p>   <p>Apoyando en Inauguración de la sede Social Parque Miraflores de Lorenzo Arenas .</p> 

<p>decisión directa del administrador municipal.</p>		<p>14:30</p> <p>18:00</p>	<p>Primera versión del Festival Gastronomico "Conce Al Plato" en el Parque Bicentenario.</p>  <p>Acompañamos a la celebración de Cumpleaños a señora Herminanda Jeres Jeres vecina de Lorenzo Arenas que cumplio 100 años.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Domingo 19</p>	<p>08:30</p>	<p>Apoyando en desfile de aniversario numero 475 de Concepción.</p> 

[illegible]

<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>Miércoles 22</p>	<p>09:30</p>	<p>Actividad en Ciam de Lorenzo Arenas, Programa de Cuidados Comunitarios en APS</p>  
--	---------------------	--------------	--


Firma Trabajador


Isabel Rojas Salfate
Jefa de gabinete




Boris Negrete Canales
Administrador Municipal