

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a) : Ana María Bastías Reyes
Dependencia : Administración Municipal-Gabinete **Unidad:** Organizaciones Sociales
N.º de Decreto :
Días a Cancelar : 01 de diciembre 31 diciembre 2025
Fecha de Boleta : 31 de diciembre 2025
Numero de Boleta : 24 **IDDOC Contrato** : .2064744

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	Lunes 01	11:00	Reunión con jjvv Villa Esperanza de Laguna Redonda y diferentes directores municipales para resolver algunas problemáticas de su sector. 
Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.			
Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.			
Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.		12:45	Terreno con Francisco Duran encargado de Emergencia a sector de Tucapel Bajo a Condominio Silvio Canese para ver problemáticas del sector. 
Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.			
Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación			

<p>de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Martes 02</p>	<p>10:30</p> <p>11:30</p>	<p>En terreno visitando Obras del proyecto habitacional Valle Tucapel que tiene un 82% de avance junto con nuestro equipo municipal representamos a nuestro alcalde Héctor Muñoz U con dirigentes y diferentes autoridades</p>  <p>Visitando proyecto de conjunto habitacional Valle Ongolmo para ver avances</p> 

		13:00	Reunión con directorio de jjvv 12- B de Lorenzo Arenas para ver problemáticas que suceden en su sector 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	Miércoles 03	08:30	<p>Entregando saludos de nuestro alcalde Héctor Muñoz U, a Talleres Laborales que van de viaje A Quillón.</p>  

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas</p>	<p>Jueves 04</p>	<p>10:00</p> <p>12:30</p> <p>15:30</p>	<p>Reunión con presidente jjvv Villa Primavera para ver algunos temas pendientes de su sector.</p>  <p>Visita Técnica en terreno para ver sector de Tucapel Bajo, lugar donde se realizará Navidad en tu Barrio.</p>  <p>Bingo de PMA de Lorenzo Arenas, representando a nuestro alcalde Héctor Muñoz U.</p> 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	Lunes 08	09:00	<p>Apoyando a mi colega sectorial Pia Cordes en cerro la virgen.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p>	Martes 09	10:50	<p>Asesorando a presidenta de jjvv Mencía de los Nidos de Laguna Redonda</p> 

<p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>		12:15 17.00	<p>Apoyando en Mercadito de PMA en Lorenzo Arenas.</p>  <p>En terreno con Andrés Herrera para inspección Técnica de Cierre Perimetral de jjvv El Golf Riveros.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y</p>	Miércoles 10	10:40	<p>Visita técnica en terreno con productora en jjvv Tucapel Bajo para realizar Navidad en tu Barrio</p> 

<p>protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Jueves 11</p>	<p>11:40</p> <p>16:15</p>	<p>Reunión con presidente de jjvv Valle Escondido, Mauricio Tardoen para ver problemáticas del sector.</p>  <p>En taller Peter Pan de San Ramon apoyando a mi colega Pia Cordes</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

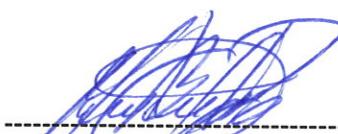
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Viernes 12</p>	<p>10:50</p> <p>11:42</p> <p>12:11</p>	<p>Reunión con Presidenta de jjvv 12- A de Lorenzo Arenas para ver algunas problemáticas.</p>  <p>En Mercadito Navideño en PMA de Lorenzo Arenas representando a nuestro alcalde Héctor Muñoz U.</p>  <p>Visitando Taller de Manualidades en PMA</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas</p>	<p>Lunes 15</p>	<p>11:00</p>	<p>Asesorando a dirigentes de taller Laboral para postular a Subvenciones Municipales</p> 

<p>institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>		12.00	<p>Entregando afiches a dirigentes para informar a sus vecinos sobre Navidad en tu Barrio.</p>   <p>Pegando afiches para informar a los vecinos sobre Navidad en tu Barrio que se realizara en el sector de Tucapel Bajo</p>  
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		15:00	<p>Apoyando en Navidad en tu Barrio en sector Lorenzo Arenas.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Martes 16</p>	11:40	<p>Reunión con presidente de jjvv El Golf Riveros de Laguna Redonda para ver temas de inauguración de cierre perimetral</p> 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	Miercoles 17	12:00	<p>En terreno entregando invitaciones a dirigentes para fiesta Navideña, La Mejor Navidad en Concepción.</p>  
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las</p>	Jueves 18	10:00	<p>Reunión con presidenta jjvv 12- B de Lorenzo Arenas para ver temas de fiesta navideña de su jjvv.</p> 

<p>prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>		11:00	<p>Reunión con presidente jjvv Villa Primavera de Laguna Redonda para ver temas de fiesta Navideña de su sector.</p> 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 **Firma Trabajador**

 **Isabel Rojas Salfate**
Jefa de gabinete

 **Boris Negrete Canales**
Administrador Municipal