

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Fecha de Entrega del Informe:**

**Nombre del Contratado (a) :** Ana María Bastías Reyes

**Dependencia** : Administración Municipal-Gabinete

N.º de Decreto :

**Días a Cancelar** : 01 de diciembre 31 diciembre 2025



**Fecha de Boleta** : 31 de diciembre 2025



Numero de Boleta : 24




**Unidad:** Organizaciones Sociales

**Fecha de Decreto : 01 de Julio**




IDDOC Contrato : 2064744


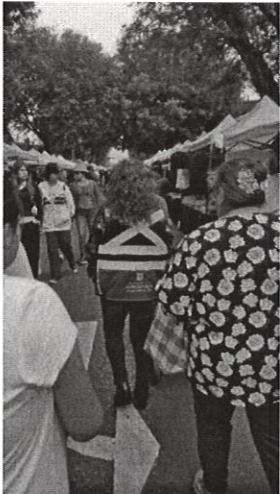

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación</p>	Lunes 01	<p>11:00</p> <p>12:45</p>	<p>Reunión con jjvv Villa Esperanza de Laguna Redonda y diferentes directores municipales para resolver algunas problemáticas de su sector.</p>  <p>Terreno con Francisco Duran encargado de Emergencia a sector de Tucapel Bajo a Condominio Silvio Canese para ver problemáticas del sector.</p> 

<p>de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Martes 02</p>	<p>10:30</p> <p>11:30</p>	<p>En terreno visitando Obras del proyecto habitacional Valle Tucapel que tiene un 82% de avance junto con nuestro equipo municipal representamos a nuestro alcalde Héctor Muñoz U con dirigentes y diferentes autoridades</p>  <p>Visitando proyecto de conjunto habitacional Valle Ongolmo para ver avances</p> 

		13:00	<p>Reunión con directorio de jjvv 12- B de Lorenzo Arenas para ver problemáticas que suceden en su sector</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	Miércoles 03	08:30	<p>Entregando saludos de nuestro alcalde Héctor Muñoz U, a Talleres Laborales que van de viaje A Quillón.</p>  








<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas</p>	<p>Jueves 04</p>	<p>10:00</p> <p>12:30</p> <p>15:30</p>	<p>Reunión con presidente jjvv Villa Primavera para ver algunos temas pendientes de su sector.</p>  <p>Visita Técnica en terreno para ver sector de Tucapel Bajo, lugar donde se realizará Navidad en tu Barrio.</p>  <p>Bingo de PMA de Lorenzo Arenas, representando a nuestro alcalde Héctor Muñoz U.</p> 
--	------------------	--	---

<p>institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Lunes 08</p>	<p>09:00</p>	<p>Apoyando a mi colega sectorial Pia Cordes en cerro la virgen.</p>  
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p>	<p>Martes 09</p>	<p>10:50</p>	<p>Asesorando a presidenta de jjvv Mencía de los Nidos de Laguna Redonda</p> 








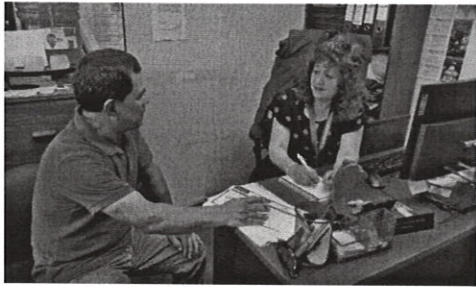





<p>protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Jueves 11</p>	<p>11:40</p> <p>16:15</p>	<p>Reunión con presidente de jjvv Valle Escondido, Mauricio Tardoen para ver problemáticas del sector.</p>  <p>En taller Peter Pan de San Ramon apoyando a mi colega Pia Cordes</p> 
---	------------------	---------------------------	---

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Viernes 12</p>	<p>10:50</p> <p>11:42</p> <p>12:11</p>	<p>Reunión con Presidenta de jjvv 12- A de Lorenzo Arenas para ver algunas problemáticas.</p>  <p>En Mercadito Navideño en PMA de Lorenzo Arenas representando a nuestro alcalde Héctor Muñoz U.</p>  <p>Visitando Taller de Manualidades en PMA</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas</p>	<p>Lunes 15</p>	<p>11:00</p>	<p>Asesorando a dirigentes de taller Laboral para postular a Subvenciones Municipales</p> 




<p>institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>		<p>12.00</p>	<p>Entregando afiches a dirigentes para informar a sus vecinos sobre Navidad en tu Barrio.</p>   <p>Pegando afiches para informar a los vecinos sobre Navidad en tu Barrio que se realizara en el sector de Tucapel Bajo</p>  
		<p>13::30</p>	

		15:00	<p>Apoyando en Navidad en tu Barrio en sector Lorenzo Arenas.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	Martes 16	11:40	<p>Reunión con presidente de jjvv El Golf Riveros de Laguna Redonda para ver temas de inauguración de cierre perimetral</p> 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Miercoles 17</p>	<p>12:00</p>	<p>En terreno entregando invitaciones a dirigentes para fiesta Navideña, La Mejor Navidad en Concepción.</p>  
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las</p>	<p>Jueves 18</p>	<p>10:00</p>	<p>Reunión con presidenta jjvv 12- B de Lorenzo Arenas para ver temas de fiesta navideña de su jjvv.</p> 



prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.  Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.  Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de		11:00	Reunión con presidente jjvv Villa Primavera de Laguna Redonda para ver temas de fiesta Navideña de su sector.  
---	--	-------	---

 Firma Trabajador	  Boris Negrete Canales Administrador Municipal	 Isabel Rojas Salfate Jefa de gabinete
--	---	--