


**INFORME MENSUAL DE  
ACTIVIDADES MES DE  
FEBRERO 2025**

<b>NOMBRE DEL CONTRATADO</b>	: Claudio Felipe Cárdenas González	
<b>CARGO</b>	: Profesional, Dirección de Finanzas	
<b>DEPENDENCIA</b>	: Finanzas	
<b>UNIDAD</b>	: Departamento de Tesorería	
<b>Nº- DECRETO</b>	: 240	<b>FECHA DECRETO:</b> 06-02-2025
<b>IDDOC CONTRATO</b>	: 1974447	
<b>MES A CANCELAR</b>	: Febrero, 2025	
<b>Boleta Nº</b>	: 12	<b>Fecha Boleta:</b> 28/02/2025

**ACTIVIDADES REALIZADAS MES FEBRERO 2025**

- Apoyo técnico, dentro del departamento de tesorería.
- Atención de público, entrega de cheques, recepción y entrega de documentos.
- Recepción y entrega de documentos dentro del municipio a diferentes direcciones y departamentos municipales.
- Gestiones en Banco Itaú, retiros de cheques protestados, talonarios de cheques y otros.
- Contacto con otras municipalidades para Ingresos de Fondos de Terceros, Permisos de Circulación, entre otros.
- Apoyo en ordenamiento de archivos dentro del Departamento de Tesorería (Decretos de pago-egresos).
- Ordenamiento de archivos (Decretos de pago-egresos) y materiales de uso diario en bóveda subterránea y archivo en Calle Ejército.
- Ingreso y Devolución de Boletas de Garantía, Depósitos a la vista, etc. Dentro del Sistema de Contabilidad.

  
**Claudio Cardenas G.**  
**FIRMA TRABAJADOR**

  
**Evelyn Reyes Henríquez**  
**TESORERO MUNICIPAL (S)**

  
 **Marcos Caguita Villa**  
**DIRECTOR DE FINANZAS (AF)**