

**INFORME MENSUAL DE  
ACTIVIDADES MES DE  
FEBRERO 2025**

|                              |   |                                    |
|------------------------------|---|------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATADO</b> | : | Claudio Felipe Cárdenas González   |
| <b>CARGO</b>                 | : | Profesional, Dirección de Finanzas |
| <b>DEPENDENCIA</b>           | : | Finanzas                           |
| <b>UNIDAD</b>                | : | Departamento de Tesorería          |
| <b>Nº- DECRETO</b>           | : | 240                                |
| <b>IDDOC CONTRATO</b>        | : | 1974447                            |
| <b>MES A CANCELAR</b>        | : | Febrero, 2025                      |
| <b>Boleta N°</b>             | : | 12                                 |
|                              |   | <b>Fecha Boleta: 28/02/2025</b>    |

**ACTIVIDADES REALIZADAS MES FEBRERO 2025**

- Apoyo técnico, dentro del departamento de tesorería.
- Atención de público, entrega de cheques, recepción y entrega de documentos.
- Recepción y entrega de documentos dentro del municipio a diferentes direcciones y departamentos municipales.
- Gestiones en Banco Itaú, retiros de cheques protestados, talonarios de cheques y otros.
- Contacto con otras municipalidades para ingresos de Fondos de Terceros, Permisos de Circulación, entre otros.
- Apoyo en ordenamiento de archivos dentro del Departamento de Tesorería (Decretos de pago-egresos).
- Ordenamiento de archivos (Decretos de pago-egresos) y materiales de uso diario en bóveda subterránea y archivo en Calle Ejercito.
- Ingreso y Devolución de Boletas de Garantía, Depósitos a la vista, etc. Dentro del Sistema de Contabilidad.

Claudio Cárdenas G.  
**FIRMA TRABAJADOR**

Evelyn Reyes Henríquez  
**TESORERO MUNICIPAL (S)**

Marcos Octavio Vilta  
**DIRECTOR DE FINANZAS (AF)**