



## INFORME MENSUAL ACTIVIDADES DEL PERSONAL CON CONTRATO A HONORARIOS

**CONCEPCION, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**

### **1.-ANTECEDENTES:**

Nombre Completo	<b>Juan Carlos Cid Riquelme</b>
RUN	<b>8.922.238-9</b>
Lugar de Desempeño	<b>Dirección Informática.</b>
Función	<b>Soporte en computación e informática.</b>
Periodo del Contrato	<b>01 de julio al 31 de diciembre 2025.</b>
Decreto Alcaldicio	<b>1235</b>
Fecha Decreto	<b>29 de julio de 2025.</b>
IDDOC	<b>2064928</b>

### **2.- FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO:**

**DESDE: 01/09/2025**

**HASTA: 30/09/2025**

### **INFORME AVANCE MENSUAL**

**La prestación de servicios que se está informando se realizó de forma presencial.  
Se desarrollaron las siguientes funciones:**

- Configuración de equipos nuevos (AIO, Notebook, Torres) para su entrega.
- Personalización de usuarios en equipos nuevos para su entrega.
- Personalización de Pie de firma en los correos a algunos usuarios.
- Configuración e instalación de impresoras.
- Compartir impresoras entre usuarios.
- Entrega de suministros de impresoras a usuarios.
- Entrega de suministros a usuario (pendrive, discos SSD, Conversor HDMI a VGA).
- Apoyo cambio de estación de trabajo a usuarios (red e impresoras).
- Cambio de discos SSD a equipos y formateo de estos.
- Apoyo en caída de teléfonos IP.
- Reparación y mantención equipos.
- Apoyo a usuarios con impresora local.
- Apoyo a usuarios vía AnyDesk, activación de Office y Win 10
- Revisión de equipos con fallas para hacer diagnóstico y buscar solución.
- Confección de cables de red.

  <b>CLAUDIO LETELIER SEGOVIA</b> <b>DIRECTOR INFORMATICA</b>	 <b>JUAN CARLOS CID RIQUELME</b> <b>INGENIERO (E) EN INFORMATICA</b>
--	--