



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES DEL PERSONAL CON CONTRATO A HONORARIOS

CONCEPCION, 31 DE ENERO DE 2026.

1.-ANTECEDENTES:

Nombre Completo	Juan Carlos Cid Riquelme
Lugar de Desempeño	Dirección Informática.
Función	Soporte en computación e informática.
Periodo del Contrato	01 de enero al 30 de junio 2026.
Decreto Alcaldicio	101 DGDP-2026
Fecha Decreto	27 de enero de 2026.
IDDOC	2148521

2.- FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO:

DESDE: 01/01/2026

HASTA: 31/01/2026

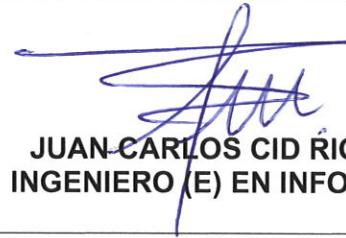
INFORME AVANCE MENSUAL

**La prestación de servicios que se está informando se realizó de forma presencial.
Se desarrollaron las siguientes funciones:**

- Configuración de equipos nuevos (AIO, Notebook, Torres) para su entrega.
- Personalización de usuarios en equipos nuevos para su entrega.
- Personalización de Pie de firma en los correos a algunos usuarios.
- Configuración e instalación de impresoras.
- Compartir impresoras entre usuarios.
- Entrega de suministros de impresoras a usuarios.
- Entrega de suministros a usuario (pendrive, discos SSD, Conversor HDMI a VGA).
- Apoyo cambio de estación de trabajo a usuarios (red e impresoras).
- Cambio de discos SSD a equipos y formateo de estos.
- Apoyo en caída de teléfonos IP.
- Reparación y mantención equipos.
- Apoyo a usuarios con impresora local.
- Apoyo a usuarios vía Any Desk, activación de Office y Win 10
- Revisión de equipos con fallas para hacer diagnóstico y buscar solución.
- Confección de cables de red.



**MARÍA LUZ CARVAJAL DOMÍNGUEZ
DIRECTOR (S) INFORMATICA**



**JUAN CARLOS CID RIQUELME
INGENIERO (E) EN INFORMATICA**