

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre del Contratado (a):** Pía Fernanda Cordes Lamas

**Dependencia:** Administración Municipal Gabinete.

**Unidad:** Organizaciones Sociales.

**N. ° de Decreto:** 69


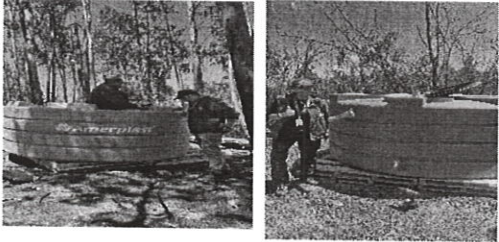

**Fecha de Decreto:** 12 de enero 2026






**Días a Cancelar:** 01/02/2026







**Fecha de Boleta:** 28 de enero de 2026






**Numero de Boleta :**67


**IDDOC Contrato:** 2148526

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	01/02//2026	16:00horas	<p>Se realizó una visita a los vecinos afectados del Fundo Las Margaritas, instancia en la que el alcalde Héctor Muñoz compartió con las familias damnificadas, escuchando sus necesidades y comprometiendo apoyo por parte del municipio.</p> 
<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde</p>	02/02/2026	12:00horas	<p>Con el equipo municipal se fue a dejar los estanques de agua a los vecinos afectados.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	03/02/2026	10:00horas	<p>Recorrido para ver las necesidades de los vecinos afectados en la emergencia</p> 

<p>institucionales y protocolares del alcalde.</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> </ul>	<p>04/02/2026</p>	<p>15:00horas</p>	<p>Visitando mis sectores ,despues de la emetgencia donde fui hablar con los diriegnete y ver laas problemática en el lugar</p> 
<p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>· Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> </ul>	<p>05/02/2026</p>	<p>11:00horas</p>	<p>Salida con Eduardo de SECPLAN por el socavón él lo Pequen</p>  <p>Emergencia en la villa los Pensamiento por dos casas afectadas por incendio, donde se fue con asistente social, seguridad de la municipalidad de concepción</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> </ul>	<p>09/02/0226</p>	<p>12:00horas</p>	<p>Nos reunimos con los locatarios de plaza Peru, carabinero y Carlos subsecretario de desarrollo social por situación de persona en situación de calle.</p> 

<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	<p>10/12/2026</p>	<p>18:30 horas</p>	<p>Nos reunimos con Carlos desarrollo social para reunir firma en plaza Peru por caso de Juan Carlos persona en situación de calle.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>11/02/2026</p>	<p>15:30horas</p>	<p>Reunion con el comité villa universitaria, con el alcalde Hector Muñoz y directores</p>  <p>Nos reunimos con Carlos Candia fuimos a la seremi de salud para poder ver el caso del Juan Carlos persona de situación de calle.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	<p>12/02/2026</p>	<p>08:30horas</p>	<p>Salida a terreno con equipo de emergencia y sectorial Luis para apoyar a los vecinos afectados en el incendio</p>  <p>Con seguridad ciudadana nod dirigimos a la villa San Francisco por la solicitud del vecino.</p> 
<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	<p>13/02/2026</p>	<p>8:30 horas</p>	<p>Salida a terreno para ir apoyar a los vecinos afectados del incendio</p> 

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>· Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> </ul>	<p>16/02/2026</p>	<p>10:00horas</p>	<p>Salida a terreno con Rene director de transito por el cambio de sentido de la calle Fioretti donde nos reunimos con la directiva,</p>  <p>Salida al consultorio O'Higgins con mi colega Nicol para ver el caso de Juan Carlos persona de situación de calle que es una amenaza a los vecinos del sector plaza Peru.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>· Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> </ul>	<p>17/02/2026</p>	<p>08:30horas</p>	<p>Salida a terreno a San Jorge para apoyar a los vecinos afectados en el incendio y entregar ayuda como lo solicito el alcalde Héctor Muñoz.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>· Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> </ul>	<p>18/02/2026</p>	<p>11:30horas</p>	<p>Nos reunimos en la segunda comiseria con el mayor para poder trtabajar en conjunto por mis juntas de vecinos .</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>· Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>· Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> </ul>	<p>11/02/2026</p>	<p>11;00horas</p>	<p>Reunion del programa FONDERE para proyecto de la solicitus de los vecinos barrio oriente.</p> 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	<p>11/02/2025</p>	<p>12:00horas</p>	<p>Reunion con la junta de vecino los pensamiento por proyectos inconcluso del 2021</p> 
---	-------------------	-------------------	---

  
Firma Trabajador

  
ISABEL ROJAS Salfate  
JEFA DE GABINETE

   
BORIS NEGRETE CANALES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL