

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre del Contratado (a):** Pía Fernanda Cordes Lamas

**Dependencia:** Administración Municipal Gabinete.

**N. ° de Decreto:** 1243

**Días a Cancelar:** 01-09-2025 a 30-09-2025.




**Numero de Boleta :**60




**Unidad:** Organizaciones Sociales.







**Fecha de Decreto:** 29 de Julio de 2025

**Fecha de Boleta:** 30 de septiembre de 2025





**IDDOC Contrato:** 2064432






FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	01/09/2025	<p>11:00 horas</p> <p>15:00 horas</p>	<p>En representación de nuestro alcalde Héctor Muñoz me dirijo a una actividad en la celebración de las fiestas patrias un esquinazo folclórico preparado por personas de la casa de la discapacidad.</p>  <p>Actividad para entrega de subvención municipales en el salón de Honor, participación de nuestro alcalde Héctor Muñoz la directora de secplan, concejales.</p> 
<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde</p>	03/09/2025	10:00horas	<p>En representación de nuestro alcalde Héctor Muñoz nos dirigimos a centro Penitenciario una actividad recuperando sonrisa, donde se encontraba los beneficiarios, autoridades, donde las prótesis fue realizada centro referente municipal PRAPS.</p> 




<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	04/09/2025	15:00 horas	<p>Mateada en lorenzo arena CPS, donde lo organizo casa del adulto mayor en encabezada por nuestro alcalde Héctor Muñoz donde asistió mas de 100 adultos mayores.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> </ul>	05/09/2025	11:00horas	<p>Se visitó a los talleres laborales manitos de oro, mujeres emprendedoras, donde entrego en saludo de nuestro alcalde Héctor Muñoz, se entregó los insumos</p>  

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	<p>06/09/2025</p>	<p>15:00horas</p>	<p>Se hace visita en plaza Condell en la actividad feria emprendedores autorizada por nuestro alcalde Héctor Muñoz.</p>  <p>Se visita a los vecinos de Baquedano donde ellos mismo organizaron su mate criollo.</p>  <p>Cuadrangular de basquetbol en silla de rueda donde fui en representación del alcalde Héctor Muñoz a la entrega de las premiaciones.</p> 
<p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p>	<p>08/09/2025</p>	<p>10:00horas</p>	<p>Entregando las invitaciones para el mate criollo que se va hacer en el gym Condell, actividad para los adultos mayores.</p>   




<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>· Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	09/09/2025	15:00horas	<p>Actividad peña folclórica de talleres laborales en el gym municipal en encabezada por el alcalde Héctor Muñoz.</p> 
<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>· Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	10/09/2025	09:00horas	<p>Nos dirigimos con la asistente social Perla a la casa de la señora afectada el día de ayer por el rebalzo de la fosa septica en su domicilio donde se llevó carbón, kit de limpieza y se llamó a essbio.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	11/09/2025	10:00horas	<p>Con equipo de aso y ornato, más persona a cargo en situación de calle Daniel Riffo , más carabinero para el operativo puente Bonilla.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p> <p>· Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	12/09/2025	15:00horas	<p>Mateada sector chillancito organizada por la casa de adulto mayor .donde asistio autoridades de Concepcion .</p> 

<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	13/09/2025	15:00horas	<p>Mateadas sector Barrio Norte donde lo organizo casa del adulto mayor donde asistió más de 300 adultos mayores.</p>  <p>Actividad de mi colega Ana Bestias en la junta de vecino villa Primavera, donde asistió nuestro alcalde Héctor Muñoz para compartir con los vecinos del sector.</p> 
<p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p>	15/09/2025	12:00horas	<p>Feria de la Chilenidad en Plaza independencia donde conto con la presencia del alcalde Héctor Muñoz y la presidenta de la cámara de comercio</p>  <p>Entregar subvenciones 2025 a 56 organizaciones la jornada señora Sintia Leyton, concejales personales municipal.</p>  <p>Feria criolla 2025 organizada por la oficina de la discapacidad.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p>	17/09/2025	12:00horas	<p>Inaguracion de las ramadas de las fiestas patrias 2025,encabezado por nuestro alcalde Hector Muñoz.</p>

<p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>			 <p>Durante la tarde se entrega a el club de rayuela lo que solicitud que pidieron los vecinos</p> 
<p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	20/09/2025	16:00horas	<p>Actividad junta de vecino renovacion Paicavi de fiestas patrias donde nos acompaño el alcalde Hector Muñoz ,</p> 
<p>• Otras actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Atención al vecino</li> <li>-Orientación al vecino</li> <li>-Gestión de recursos solicitados por organizaciones</li> <li>- Inspecciones en terreno</li> <li>-Distintas reuniones de gestión</li> <li>-Llamados telefónicos a dirigentes sociales</li> <li>-Visitas en terreno a vecinos</li> </ul>			



Firma Trabajador



ISABEL ROJAS SALFATE  
JEFA DE GABINETE




BORIS NEGRETE CANALES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL