

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado (a): Pía Fernanda Cordes Lamas

Dependencia: Administración Municipal Gabinete.

N.º de Decreto: 69

Días a Cancelar: 01/01/2026 al 31/01/2026

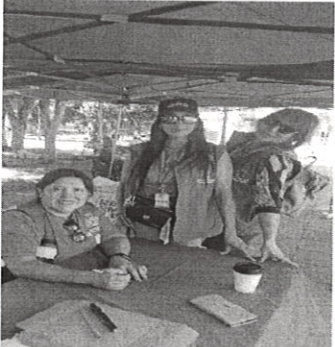

Numero de Boleta :65




Unidad: Municipalidad de Concepción.



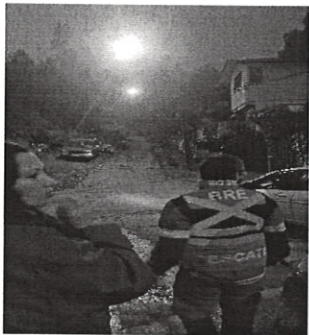


Fecha de Decreto: 22 de enero de 2026

Fecha de Boleta: 31 enero 2026

IDDOC Contrato: 2148526

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>· Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	01/01/2026	15:00horas	<p>Actividad fiesta de la independencia en plaza de la independencia en cabezada por el alcalde Héctor Muñoz.</p> 
<p>· Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>· Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>· Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde</p>	02/01/2026	10:00horas	<p>Salida con Norma de puntos limpio para ver en terreno la instalación de las campanas</p> 
<p>· Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>· Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>· Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas</p>	05/01/2026 a 16//01/2026		<p>FERIADO LEGAL</p>

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>· Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	17 /01/2026	21:00 horas	<p>EMERGENCIA PUENTE 1</p> 
<p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>· Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>· Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p>	18/01/2026	8:00 horas	<p>EMERGENCIA VILLA UNIVERSITARIA, VILUMAMQUE, VILLA CONCEPCION.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>· Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	19/01/2026	8:00 horas	<p>EMERGENCIA Fundo las Margaritas.</p> 

<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	20/01/2026	8:00 horas	<p>EMERGENCIA.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	21/01/2026	8:00horas	<p>EMERGENCIA .</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	22/01/2026	8;00horas	<p>EMERGENCIA.</p> 
<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	23/01/2026	8:00horas	<p>EMERGENCIA.</p> 
<p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p>	24/01/2026	8:00horas	<p>EMERGENCIA.</p> 

<p>· Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>· Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p>	26/01/2026	8:00horas	EMERGENCIA. EL PINO 1 Y 2
--	------------	-----------	---------------------------


Firma Trabajador


ISABEL ROJAS SALFATE
JEFA DE GABINETE


BORIS NEGRETE CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

