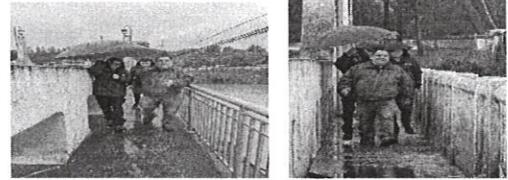


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado (a): Pía Fernanda Cordes Lamas**Dependencia:** Administración Municipal Gabinete.**N.º de Decreto:** 1243**Días a Cancelar:** 01-08-2025 a 31-08-2025.**Numero de Boleta :**59**Unidad:** Organizaciones Sociales.**Fecha de Decreto:** 29 de Julio de 2025**Fecha de Boleta:** 31 de agosto de 2025**IDDOC Contrato:** 2064432

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. 	01/08/2025	11:00horas	<p>Salida a terreno con el concejal Miguel Ángel Berrio y Eduardo Cancino para poder ver en terreno la problemática de los vecinos por el puente Andalien donde este año se llena de agua y los vecinos no pueden pasar.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde 	05/08/2025	11:00horas	<p>Aniversario 41 del liceo Juan Martínez Rozas, donde se celebró con alumnos, directores de establecimiento educacional de Concepción, personal del liceo, donde fui en representación del alcalde Héctor Muñoz.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el 	08/08/2025	15:00horas	<p>Entregando invitaciones para la cena del dirigente comunal 2025 donde asistirá mas de 1000 personas de la comuna de Concepción.</p> 

directa del administrador municipal.			
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. 	08/08/2025	12:00horas	<p>Inauguración un espacio público ubicado Aníbal Pinto donde los vecinos participaron de una ceremonia en cabezada por el alcalde Héctor Muñoz</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. 	09/08/2025	16:00horas.	<p>Cena del dirigente social y comunitario, fue un momento grato y emotivo donde asistieron diputado, senadores concejales y equipo municipal y nuestros vecinos y el alcalde Héctor Muñoz Uribe donde el compartió con los vecinos de esa hermosa velada.</p> 

<ul style="list-style-type: none"> Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. 	11/08/2025	12:00horas	<p>Reunion en la casa del adulto mayor para organizar el mate criollo en 12 sectores de Concepcion .</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. 	12/08/2025	10:00horas	<p>En el colegio Bicentenario organizando el simulacro de incendio que se va a realizar el 4 de septiembre con equipo de emergencia de la municipalidad de Concepción.</p> 
			<p>Salida sector Isla Andalien con asistente social para poder ver el caso de una vecina del sector.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. 	14/08/2025	16:00horas	<p>Salida a Santa Clara para poder hacer entrega de ayuda a los vecinos afectados en el incendio Camilo Henríquez.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	16/08/2025	16:00horas	<p>Asamblea en la junta de vecino Plaza Condell, donde fui a entregar los saludos de nuestro alcalde Héctor Muñoz.</p>

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p> <p>· Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	18/08/2025	18:00horas	<p>Reunion en el salon de honor para los dirigentes sociales conocimeto la ley 19418.</p>
<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>· Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	19/08/2025	12:00 horas	<p>En el liceo Balmaceda se hace el primer simulacro de incendio donde se trabajó en conjunto con los alumnos y personal del establecimiento con emergencia de la municipalidad de concepción.</p>
<p>· Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>· Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p>	20/08/2025	11:00horas	<p>Reunión con la jjvv Plaza Condell y Paula Jaraquemada para mostrar en diseño mejoramiento de la calle Heras con equipo secplan de obras.</p> <p>Reunión con el colegio Bicentenario Brasil con asistente de la educación y emergencia de la municipalidad para informar el trabajo en conjunto del simulacro de incendio</p>
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>· Programar, coordinar y</p>			

alcalde en materia vinculadas a su agenda.			
Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.			
<ul style="list-style-type: none">• Otras actividades:<ul style="list-style-type: none">-Atención al vecino-Orientación al vecino-Gestión de recursos solicitados por organizaciones- Inspecciones en terreno-Distintas reuniones de gestión-Llamados telefónicos a dirigentes sociales-Visitas en terreno a vecinos			



Firma Trabajador



ISABEL ROJAS SALFATE
JEFA DE GABINETE



BORIS NEGRETE CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL