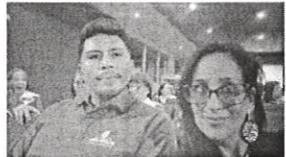
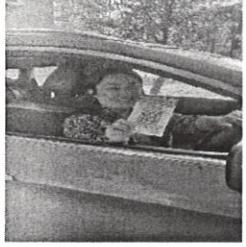


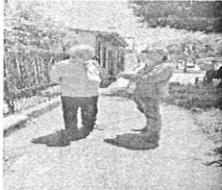
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado (a): Pía Fernanda Cordes Lamas**Dependencia:** Administración Municipal Gabinete.**N.º de Decreto:** 1243**Días a Cancelar:** 01-12-2025 a 30-11-2025.**Numero de Boleta :**64**Unidad:** Organizaciones Sociales.**Fecha de Decreto:** 29 de Julio de 2025**Fecha de Boleta:** 31 de Diciembre de 2025**IDDOC Contrato:** 2064432

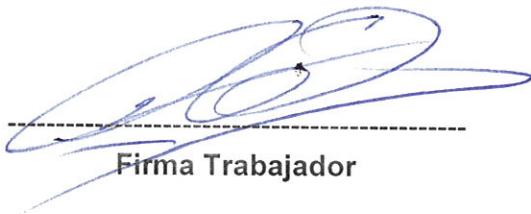
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. 	01/12/2025	11:00horas	<p>Inauguración Lomas Galindo, se renovó su sede social, donde lo encabezó el alcalde Héctor Muñoz, equipo municipal y autoridades de la zona.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde 	02/12/2025	15:00horas	<p>Taller de educación de raticida con equipo medio ambiente en la villa isla Andalien,</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su 	04/12/2024	08:00 horas	<p>En terreno con equipo municipal para mirar en los lugares de la navidad en tu barrio.</p> 

			
<ul style="list-style-type: none"> · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. 	04/12/2025	12:00horas	<p>Entregando las credenciales a los vecinos de lo Pequen por la actividad de la inmaculada Concepción,</p>  
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. 	05/12/2025	10:00horas	<p>Entregando las credenciales a los vecinos de cerro la virgen alto por la actividad inmaculada concepción.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. 	06/12/2025	12:00horas	<p>Entregando la torta que apoyo la municipalidad para su actividad al presidente don Héctor para su aniversario de isla Andalien</p> 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	06/12/2025	12:00horas	<p>Actividad de auto de colección de club FIAT donde llegaron 120 vehículo de Chile y de otros países donde se entregó los saludos de nuestro alcalde Héctor Muñoz.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	07/12/2025	8:00horas	<p>Nos reunimos en barrio oriente con equipo municipal y carabinero para poder empezar organizar los cierres de las calles en la actividad inmaculada Concepcion.</p> 
<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	08/12/2025	7:45horas	<p>Actividad inmaculada concepcion donde se trabajo en conjunto con equipo municipal y carabinero para apoyar a los vecinos,</p> 
<p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p>	10/12/2025	19:00horas	<p>En la ampliación sede club Los Carrera, con equipo de SECPLAN para mostrar los avances del proyecto a los socios del club y se entregó los saludos correspondientes del alcalde Héctor Muñoz.</p> 

<ul style="list-style-type: none"> · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. 	11/12/2025	12:00horas	<p>nos dirigimos hablar con los vecinos de Baquedano para informar de la actividad que se va hacer en su sector</p> 
			<p>Fuimos a visitar el taller Peter Pan ubicado en San Ramon donde compartimos y le entregamos el saludo de nuestro alcalde Héctor Muñoz</p> 
			<p>Mesa territorial con el consultorio Manuel Fernández y vecinos del sector</p> 
<ul style="list-style-type: none"> · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. 	12/12/2025	15:00horas	<p>Actividad de navidad APAIT 21 donde se compartió con los hijos y padres que asistente, se entrega los saludos correspondientes del alcalde Héctor Muñoz.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. 	15/12/2025	19:00horas	<p>Actividad navideña realizada por las damas de barrio oriente donde se fue entregar los saludos del alcalde Héctor Muñoz y se llevo una torta de regalo.</p> 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>· Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>	16/12/2025	11:00 horas	<p>Me dirijo entregar información de las actividades que se va hacer en mi sector a los vecinos, navidad en tu barrio y orquesta navideña</p> 
<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>· Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad</p>	17/12/2025	15:00horas	<p>Fiesta en la disco havana inclusiva organizada por la oficina de la discapacidad, municipalidad de concepción se entrega los saludos correspondientes de nuestro alcalde Héctor Muñoz,</p> 
<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>· Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	18/12/2025	11:00horas	<p>Inauguración del establecimiento libertad donde fuimos a entregar el saludo de nuestro alcalde Héctor Muñoz junto al director de tránsito Don Rene.</p> 
<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>· Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad</p>	19/12/2025	16:00horas	<p>Actividad de orquesta navidad en Baquedano y se entrega invitaciones.</p>



Firma Trabajador



ISABEL ROJAS SALFATE
JEFA DE GABINETE



BORIS NEGRETE CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL