



**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
DEL PERSONAL CON CONTRATO A HONORARIOS
Concepción, 01 ABRIL DE 2025.**

1. ANTECEDENTES:

Nombre Completo : Magaly Andrea Delgado Roa
Lugar de Desempeño : Secretaría Concejales y CCOSOC.
Función : Secretaria Concejales
Período del Contrato : 01 de marzo – 30 de junio de 2025
Decreto N° : 731
IDDoc : 1996837

2. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO:

PERÍODO QUE CUBRE INFORME:

DESDE: 01 abril de 2025

HASTA: 30 abril de 2025

3. INFORME DE AVANCE MENSUAL:

La prestación de servicios informada se efectuó de forma presencial. Se desarrollaron las siguientes funciones:

1. GESTIÓN

- Atención de usuarios:
- Atención de público, recepción y derivación a concejales.
- Atención de usuarios internos, en la recepción de documentos para gestión de cada concejal según corresponda.
- Sistema de Gestión Documental interna, recepción y gestión de documentación. Digitalizar y enviar documentos a concejales, como también archivar doc. Ingresados a concejales.
- Transcripción de Actas de Concejo Municipal, tanto Ordinarias como Extraordinarias.

2. ENCARGADA DE AGENDA SALA REUNIONES CONCEJALES.

3. ENCARGADA DE AGENDA DE VEHÍCULO MUNICIPAL.

- Para los requerimientos de concejales, y funcionarios de secretaría Municipal que actúan como ministros de Fé, en las constituciones de Organizaciones territoriales.

4. OTRAS:

- Recepción de llamados, internos y externos para respectiva Derivación.
- Atención del CCOSOC.



SECMUN

 <p>Nombre y Firma</p> <p>V°B° PABLO IBARRA IBARRA SECRETARIO MUNICIPAL</p>	<p>Nombre y Firma Prestador de Servicios</p> <p>MAGALY DELGADO ROA FIRMA</p>
---	--