



**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
DEL PERSONAL CON CONTRATO A HONORARIOS
Concepción, 01 JUNIO DE 2025.**

1. ANTECEDENTES:

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre Completo | : Magaly Andrea Delgado Roa |
| Lugar de Desempeño | : Secretaría Concejales y CCOSOC. |
| Función | : Secretaria Concejales |
| Período del Contrato | : 01 de marzo – 30 de junio de 2025 |
| Decreto N° | : 731 |
| IDDoc | : 1996837 |

2. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO:

| PERÍODO QUE CUBRE INFORME: | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| DESDE: 01 junio de 2025 | HASTA: 30 de junio de 2025 |

3. INFORME DE AVANCE MENSUAL:

La prestación de servicios informada se efectuó de forma presencial. Se desarrollaron las siguientes funciones:

1. GESTIÓN

- Atención de usuarios:
- Atención de público, recepción y derivación a concejales.
- Atención de usuarios internos, en la recepción de documentos para gestión de cada concejal según corresponda.
- Sistema de Gestión Documental interna, recepción y gestión de documentación. Digitalizar y enviar documentos a concejales, como también archivar doc. Ingresados a concejales.
- Transcripción de Actas de Concejo Municipal, tanto Ordinarias como Extraordinarias.

2. ENCARGADA DE AGENDA SALA REUNIONES CONCEJALES.**3. ENCARGADA DE AGENDA DE VEHÍCULO MUNICIPAL.**



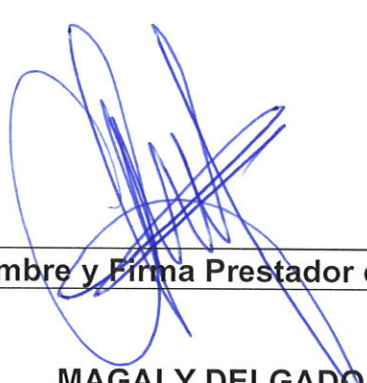
- Para los requerimientos de concejales, y funcionarios de secretaria Municipal que actúan como ministros de Fé, en las constituciones de Organizaciones territoriales.

4. OTRAS:

- Recepción de llamados, internos y externos para respectiva Derivación.
- Atención del CCOSOC.



SECMUN

| | |
|---|--|
|   |  |
| <p>Nombre y Firma</p> | <p>Nombre y Firma Prestador de Servicios</p> |
| <p>V°B° PABLO IBARRA IBARRA SECRETARIO MUNICIPAL</p> | <p>MAGALY DELGADO ROA FIRMA</p> |