



**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
DEL PERSONAL CON CONTRATO A HONORARIOS
Concepción, 01 MARZO DE 2025.**

1. ANTECEDENTES:

Nombre Completo	: Magaly Andrea Delgado Roa
Lugar de Desempeño	: Secretaría Concejales y CCOSOC.
Función	: Secretaria Concejales
Período del Contrato	: 13 de enero – 30 de junio de 2025
Decreto N°	: 261
IDDoc	: 1975697

2. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO:

PERÍODO QUE CUBRE INFORME:

DESDE: 01 marzo de 2025

HASTA: 31 marzo de 2025

3. INFORME DE AVANCE MENSUAL:

La prestación de servicios informada se efectuó de forma presencial. Se desarrollaron las siguientes funciones:

1. GESTIÓN

- Atención de usuarios:
- Atención de público, recepción y derivación a concejales.
- Atención de usuarios internos, en la recepción de documentos para gestión de cada concejal según corresponda.
- Sistema de Gestión Documental interna, recepción y gestión de documentación. Digitalizar y enviar documentos a concejales, como también archivar doc. Ingresados a concejales.
- Transcripción de Actas de Concejo Municipal, tanto Ordinarias como Extraordinarias.

2. ENCARGADA DE AGENDA SALA REUNIONES CONCEJALES.



3. ENCARGADA DE AGENDA DE VEHÍCULO MUNICIPAL.

- Para los requerimientos de concejales, y funcionarios de secretaria Municipal que actúan como ministros de Fé, en las constituciones de Organizaciones territoriales.

4. OTRAS:

- Recepción de llamados, internos y externos para respectiva Derivación.
- Atención del CCOSOC.



	
 Nombre y Firma	Nombre y Firma Prestador de Servicios
V°B° PABLO IBARRA IBARRA SECRETARIO MUNICIPAL	MAGALY DELGADO ROA FIRMA