



**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
DEL PERSONAL CON CONTRATO A HONORARIOS
Concepción, 01 MAYO DE 2025.**

1. ANTECEDENTES:

Nombre Completo	: Magaly Andrea Delgado Roa
Lugar de Desempeño	: Secretaría Concejales y CCOSOC.
Función	: Secretaria Concejales
Período del Contrato	: 01 de marzo – 30 de junio de 2025
Decreto N°	: 731
IDDoc	: 1996837

2. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO:**PERÍODO QUE CUBRE INFORME:****DESDE:** 01 mayo de 2025**HASTA:** 31 de mayo de 2025**3. INFORME DE AVANCE MENSUAL:**

La prestación de servicios informada se efectuó de forma presencial. Se desarrollaron las siguientes funciones:

1. GESTIÓN

- Atención de usuarios:
- Atención de público, recepción y derivación a concejales.
- Atención de usuarios internos, en la recepción de documentos para gestión de cada concejal según corresponda.
- Sistema de Gestión Documental interna, recepción y gestión de documentación. Digitalizar y enviar documentos a concejales, como también archivar doc. Ingresados a concejales.
- Transcripción de Actas de Concejo Municipal, tanto Ordinarias como Extraordinarias.

2. ENCARGADA DE AGENDA SALA REUNIONES CONCEJALES.**3. ENCARGADA DE AGENDA DE VEHÍCULO MUNICIPAL.**




- Para los requerimientos de concejales, y funcionarios de secretaria Municipal que actúan como ministros de Fé, en las constituciones de Organizaciones territoriales.

4. OTRAS:

- Recepción de llamados, internos y externos para respectiva Derivación.
- Atención del CCOSOC.



SECMUN

 	
Nombre y Firma	Nombre y Firma Prestador de Servicios
V°B° PABLO IBARRA IBARRA SECRETARIO MUNICIPAL	MAGALY DELGADO ROA FIRMA