

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega del Informe: 31/12/2023

Nombre del Contratado : Julieta Pérez Mardones  
Cargo : Administrativa Dirección de Gestión y Desarrollo de  
Las personas  
Dependencias : Dirección de Gestión y Desarrollo de personas  
Unidad : Oficina de Contratos, Decretos y Registros.  
Mes a Cancelar : Diciembre 2023.  
Número de Boleta : Nº 9  
Fecha Boleta : 31 de Diciembre de 2023  
Número de Decreto : Nº 1042

Funciones según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividades
Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materias de interés municipal, estrategia, políticas y temas específicos, que se le encomienden. Estudiar situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto a la alcaldía. Estudio de proyectos y programas de interés municipal.	01-12-2023 31-12-2023	8:30 a 17:30 hrs.	Llevar el Sistema de Gestión Documental, derivación y creación de todo documento, Justificación de Omisión de Marcación, Devolución de Tiempo, Comisión de Servicios, Trabajos Extraordinarios, Enrolamiento a nuevos Funcionarios, Atender Funcionarios, coordinación vehículo y lo que la Directora solicite, Atención Público

