

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 31.12.2023

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): CARLOS RUMINOTT BARRERA

CARGO: ASISTENTE TÉCNICO EN CULTURA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CULTURA

UNIDAD: CULTURA

Nº DECRETO: 1287

FECHA DECRETO: 23.08.2023

PERIODO A CANCELAR: 1 AL 31 DE DICIEMBRE 2023


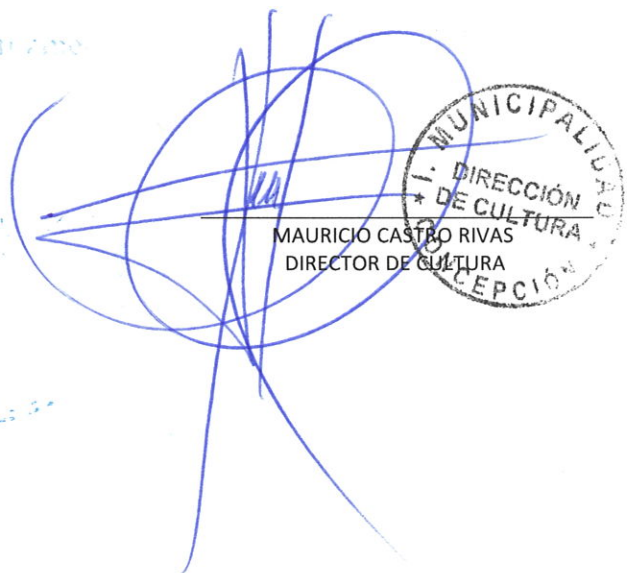
BOLETA Nº: 33

FECHA BOLETA: 31.12.2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
PROPONER Y REALIZAR PROGRAMAS Y ACCIONES QUE PERMITAN ABORDAR MATERIAS DE INTERÉS MUNICIPAL, ESTRATEGIA, POLÍTICAS Y TEMAS ESPECÍFICOS, QUE SE ENCOMIENDEN. ESTUDIAR SITUACIONES DE INTERÉS MUNICIPAL QUE SE LE ENCOMIENDEN E INFORMAR AL RESPECTO A LA ALCALDÍA. ESTUDIO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INTERÉS MUNICIPAL.	ASESORÍA TÉCNICA EN LABORES A REALIZAR EN DIRECCIÓN DE CULTURA	1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	08.30 – 17.30 HRS.	<ul style="list-style-type: none">- PARTICIPA EN REUNIONES DE COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA.- PARTICIPA EN REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL CENTRO DE CREACIÓN CONCEPCIÓN C3.- REALIZA TAREAS DE APOYO Y ADMINISTRATIVAS EN EL C3.- LLEVA A CABO LABORES DE APOYO EN EL PUNTO DE CULTURA.- APOYA Y REPRESENTA EN TERRENO ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA.



CARLOS RUMINOTT BARRERA
FIRMA DEL TRABAJADOR



MAURICIO CASTRO RIVAS
DIRECTOR DE CULTURA