

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a) : Rogelio Escalona Cartes
Dependencia : Gabinete-Administración Municipal **Unidad:** Organizaciones Sociales
N.º de Decreto : 1238 **Fecha de Decreto** : 29 de Julio de 2025
Días a Cancelar : 01 al 31 de octubre **Fecha de Boleta** : 31 de octubre

Número de Boleta : 24 **Nº IDDOC Contrato :** 2064479

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento</p>	01-10-2025	10:00 a 12:00 horas	<p>Apoyo en ceremonia de primera piedra de la nueva Dirección de Seguridad Pública</p> <p>Se brindó apoyo en la ceremonia de colocación de la primera piedra de la nueva Dirección de Seguridad Pública Municipal, colaborando en la coordinación logística, montaje y atención de asistentes.</p> 

<p>s o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>		
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento s o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	<p>05-10-2025</p> <p>09:00 a 11:00 horas</p>	<p>Apoyo en izamiento de la bandera por el aniversario N°475 de la ciudad de Concepción</p> <p>Se prestó apoyo en la ceremonia de izamiento de la bandera en conmemoración del 475° aniversario de la ciudad de Concepción. La actividad contó con la participación del Alcalde, autoridades locales y representantes de instituciones civiles y militares.</p> 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que 	05-10-2025	11:15 a 12:30 horas	<p>Apoyo al Alcalde en la entrega de la revista conmemorativa del 475° aniversario de la ciudad de Concepción en la Feria de Barrio Norte</p> <p>Se brindó apoyo al Alcalde durante la entrega de la revista conmemorativa por el 475° aniversario de la ciudad de Concepción, realizada en la Feria de Barrio Norte.</p> 
--	------------	---------------------	---

requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.			
Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.	06-10-2025	18:00 a 20: horas	<p>Exposición del plano del nuevo Centro Comunitario de la Junta de Vecinos Pedro del Río Zañartu</p> <p>Se participó en la exposición del plano correspondiente al nuevo Centro Comunitario de la Junta de Vecinos Pedro del Río Zañartu, instancia que tuvo como propósito presentar los avances del proyecto y generar un espacio de conversación orientado a la búsqueda de fuentes de financiamiento para su ejecución total.</p> 

<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento s o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	07-10-2025	18:00 a 20:30 horas	<p>Organización de jornada de Gobierno Abierto en Barrio Norte Poniente, Conjunto Habitacional Lientur</p> <p>Se participó en la organización de la jornada de Gobierno Abierto realizada en el Barrio Norte Poniente, específicamente en el Conjunto Habitacional Lientur. Esta instancia forma parte de la estrategia de fortalecimiento de la gobernanza pública y el buen gobierno, basada en los pilares de la transparencia, participación ciudadana, rendición de cuentas, colaboración e innovación.</p> 
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y</p>	08-10-2025	18:00 a 20:30 horas	<p>Organización de jornada de Gobierno Abierto en Lorenzo Arenas, Sede Junta de Vecinos Prieto Cruz</p> <p>Se participó en la organización de la jornada de Gobierno Abierto desarrollada en el sector Lorenzo Arenas, específicamente en la Sede de la Junta de Vecinos Prieto Cruz. Esta instancia forma parte de la estrategia orientada a fortalecer la gobernanza pública y el buen gobierno, basada en los pilares de la transparencia, participación ciudadana,</p>

<p>supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento s o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativa s y protocolares del alcalde.</p>			<p>rendición de cuentas, colaboración e innovación.</p> 
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamien to o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales</p>	09-10-2025	16:00 a 17:00 horas	<p>Firma de compromisos de colaboración con la Universidad Andrés Bello</p> <p>Se participó en la firma de compromisos de colaboración entre la municipalidad y la Universidad Andrés Bello, con el propósito de desarrollar el Taller de Formación de Monitores de Salud Comunitaria, dirigido a líderes de la comuna de Concepción.</p> 

<p>y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>		
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos</p>	<p>09-10-2025</p>	<p>12:00 a 13:30 horas</p> <p>Reunión informativa con residentes del C3</p> <p>Se llevó a cabo una reunión informativa dirigida a los residentes del C3, con el objetivo de comunicar que se ha establecido un convenio con el SPLE por 30 años, asegurando la continuidad del uso de las instalaciones por parte de la comunidad.</p> 

<p>de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>		
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	<p>09-10-2025</p>	<p>16:00 a 17:00 horas</p> <p>Entrega de insumos en el Taller Laboral de la Junta de Vecinos Pedro del Río Zañartu. Se participó en la entrega de insumos al Taller Laboral de la Junta de Vecinos Pedro del Río Zañartu, actividad orientada a apoyar el desarrollo de las actividades formativas y productivas de los participantes.</p> 

	09-10-2025	18:00 a 20:00 horas	<p>Organización de jornada de Gobierno Abierto con vecinos de Laguna Redonda en el CPC Lorenzo Arenas</p> <p>Se participó en la organización de la jornada de Gobierno Abierto desarrollada junto a los vecinos del sector Laguna Redonda, en dependencias del Centro de Participación Ciudadana (CPC) de Lorenzo Arenas. Esta iniciativa forma parte de la estrategia orientada a fortalecer la gobernanza pública y el buen gobierno, basada en los pilares de la transparencia, participación ciudadana, rendición de cuentas, colaboración e innovación.</p> 
	10-10-2025	10:00 a 13:00 horas	<p>Apoyo en actividad con SENAMA para la entrega de subvenciones</p> <p>Se brindó apoyo en la actividad desarrollada en conjunto con el Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA), correspondiente a la entrega de subvenciones destinadas a organizaciones de personas mayores de la comuna.</p> 

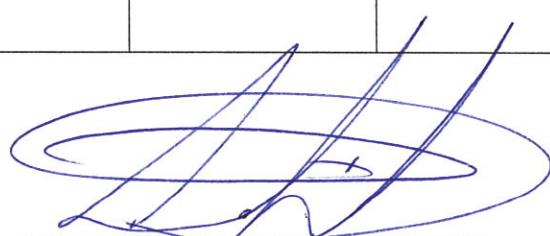
	13-10-2025	11:00 a 12:30 horas	<p>Apoyo en la ceremonia de entrega de subvenciones municipales</p> <p>Se brindó apoyo en la ceremonia de entrega de subvenciones municipales, instancia destinada a reconocer y fortalecer el trabajo de las organizaciones sociales, deportivas, culturales y comunitarias de la comuna.</p> 
	13-10-2025	16:00 a 17:00 horas	<p>Participación como invitado en la ceremonia de aniversario del CESFAM Juan Soto Fernández</p> <p>Se participó como invitado en la ceremonia de aniversario del CESFAM Juan Soto Fernández, instancia que conmemoró un nuevo año de servicio a la comunidad.</p> 
	13-10-2025	18:00 a 19:00 horas	<p>Organización del concierto "Aniversario en tu Barrio" en Plaza Cruz</p> <p>Se participó en la organización del concierto "Aniversario en tu Barrio", realizado en la Plaza Cruz, como parte de las celebraciones del aniversario de la ciudad. La jornada contó con la presentación del artista Jambo Huranboy</p>

			
	14-10-2025	18:00 a 20:00 horas	<p>Organización de jornada de Gobierno Abierto en Lomas, Junta de Vecinos Villa Valle Alto</p> <p>Se participó en la organización de la jornada de Gobierno Abierto desarrollada en el sector Lomas, junto a la Junta de Vecinos Villa Valle Alto.</p> <p>Esta instancia forma parte de la estrategia orientada a fortalecer la gobernanza pública y el buen gobierno, basada en los pilares de la transparencia, participación ciudadana, rendición de cuentas, colaboración e innovación.</p> 
	15-10-2025	13:00 a 15:30 horas	<p>Participación en el aniversario del Club de Adulto Mayor “Luces del LlacoLén”</p> <p>Se participó en la ceremonia de aniversario del Club de Adulto Mayor “Luces del LlacoLén”, instancia que reunió a sus socios y autoridades locales para conmemorar un nuevo año de trayectoria y trabajo comunitario.</p>

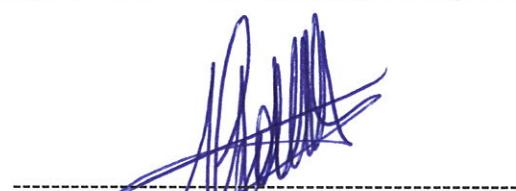
			
	16-10-2025	16:00 a 17:00 horas	<p>Entrega de insumos al Taller Folclórico de Pedro del Río Zañartu</p> <p>Se participó en la entrega de insumos al Taller Folclórico de Pedro del Río Zañartu, con el propósito de apoyar el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que realiza el grupo.</p> 
	16-10-2025	18:00 a 20:00 horas	<p>Organización de jornada de Gobierno Abierto con vecinos del Casco Histórico, Junta de Vecinos Remodelación Concepción</p> <p>Se participó en la organización de la jornada de Gobierno Abierto desarrollada junto a los vecinos del Casco Histórico, específicamente en la Junta de Vecinos Remodelación Concepción. Esta instancia forma parte de la estrategia orientada a fortalecer la gobernanza pública y el buen gobierno, basada en los pilares de la transparencia, participación ciudadana, rendición de cuentas, colaboración e innovación.</p>

			
	19-10-2025	08:30 a 15:00 horas	<p>Coordinación del Desfile Comunal de la Ciudad de Concepción</p> <p>Se participó en la coordinación del Desfile Comunal de la Ciudad de Concepción, actividad tradicional enmarcada en las celebraciones del aniversario de la comuna.</p> 
	21-10-2025	10:00 a 13:00 horas	<p>Coordinación de "Muni en tu Barrio" en el sector Barrio Norte</p> <p>Se participó en la coordinación de la jornada "Muni en tu Barrio", realizada en el sector Barrio Norte, entre Vilumilla y Prieto, actividad en la que diversas oficinas de DIDEKO se trasladan para prestar servicios directos a los vecinos del sector.</p> 

	21-10-2025	18:00 a 20:00 horas	<p>Organización de jornada de Gobierno Abierto en el Salón de Honor de la Municipalidad</p> <p>Se participó en la organización de la jornada de Gobierno Abierto, desarrollada en el Salón de Honor de la Municipalidad, con la participación de vecinos y dirigentes de los sectores Agua de la Perdiz, Plaza Perú, Parque Ecuador, Pedro de Valdivia y el Centro de Concepción.</p> <p>Esta instancia forma parte de la estrategia orientada a fortalecer la gobernanza pública y el buen gobierno, sustentada en los pilares de la transparencia, participación ciudadana, rendición de cuentas, colaboración e innovación.</p> 
	23-10-2025	17:00 a 20:00 horas	<p>Participación en el curso "Cuidado de la Salud Mental y Física" en CIAM Juan Soto</p> <p>Se participó en el curso sobre Cuidado de la Salud Mental y Física, realizado en el Centro de Intervención y Apoyo al Adulto Mayor (CIAM) Juan Soto.</p>



Firma Trabajador (a)


Jefa de Gabinete
Isabel Rojas Salfate

Administrador Municipal
Boris Negrete Canales