



## -INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES


## Fecha de Entrega del Informe:

**Nombre del Contratado (a)** : Rogelio Escalona Cartes  
**Dependencia** : Gabinete-Administración Municipal **Unidad:** Organizaciones Sociales  
**N. ° de Decreto** : 1238 **Fecha de Decreto** : 29 de Julio de 2025  
**Días a Cancelar** : 01 al 31 de diciembre **Fecha de Boleta** : 31 de diciembre


**Numero de Boleta** : 26 **N° IDDOC Contrato** : 2064479


FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento</p>	01-12-2025	18:00 a 20:00 horas	<p>Reunión de coordinación con la directiva de la JJ.VV. Pedro del Río Zañartu, realizada para planificar y coordinar de manera conjunta las futuras actividades de Navidad en el sector, fortaleciendo el trabajo colaborativo y la participación de vecinos y vecinas.</p> 

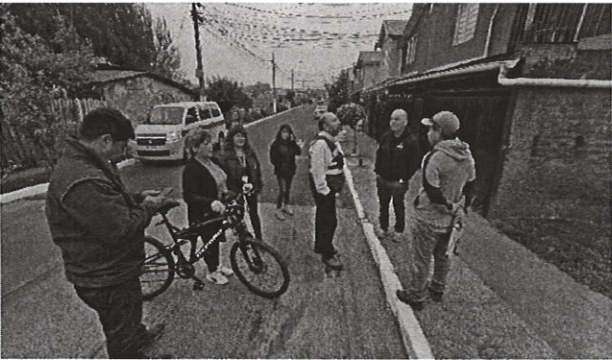

<p>s o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>· Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</li> <li>· Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>· Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</li> <li>· Supervisar el desarrollo de las actividades</li> </ul>	<p>02-12-2025</p>	<p>10:00 a 11:00</p>	<p>Visita a las obras del proyecto habitacional Condominio Valle Tucapel, iniciativa que beneficiará a 155 familias de la comuna. La actividad se realizó en representación de nuestro Alcalde Héctor Muñoz, reafirmando el compromiso municipal con el desarrollo habitacional y el bienestar de las familias.</p> 

<p>edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>			
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	03-12-2025	8:00 a 8:30 horas	<p>Entregando los saludos de nuestro Alcalde, con motivo del viaje a Hualqui, instancia de recreación realizada por el Club de Adulto Mayor Madre de Dios, promoviendo el bienestar, la integración y el buen vivir de nuestros adultos mayores</p> 






Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.			
Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolos del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.	05-12-2025	10:00 a 13:00 horas	<p>Apoyo logístico para "Muni en Tu Barrio", actividad realizada por DIDECO en apoyo a la zona rural, específicamente en Puente 5. En la jornada se acercaron diversos servicios municipales a la comunidad, tales como asistencia social, veterinaria, Adulto Mayor, SENAMA, OMIL, entre otros, fortaleciendo la presencia municipal en el territorio y acercando el municipio a los barrios</p> 

<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	09-12-2025	10:00 a 12:00 horas	<p>Reunión con la JJ.VV. Pedro del Río Zañartu y el Gobernador del Biobío, con el objetivo de solicitar apoyo para la construcción del centro comunitario que la comunidad sueña levantar en el sitio de la junta de vecinos, fortaleciendo la organización social y los espacios de encuentro del sector.</p> 
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y</p>	10-12-2025	10:00 a 10:30	<p>Visita técnica junto a vecinos y productora, con el fin de coordinar y planificar la realización de "Navidad en Tu Barrio" en el sector Tucapel Bajo, asegurando una actividad bien organizada y pensada para el</p>



<p>supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolos del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p>			<p>disfrute de la comunidad.</p> 
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas,</p>	<p>11-12-2025</p>	<p>10:00 a 10:30</p>	<p>Visita técnica junto a vecinos y productora, con el objetivo de coordinar y planificar la realización de "Navidad en Tu Barrio" en el sector Puente 5, asegurando una actividad bien organizada, participativa y pensada para el disfrute de toda la comunidad.</p> 



<p>institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>			
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos</p>	11-12-2025	10:30 a 11:00	<p>Visita técnica junto a vecinos y productora, con el objetivo de coordinar y planificar la realización de "Navidad en Tu Barrio" en el sector Los Fresnos, asegurando una actividad bien organizada, participativa y pensada para el disfrute de toda la comunidad.</p> 

de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.			
	15-12-2025	15:00 a 19:00 horas	<p>Participación y apoyo junto al equipo de Sectoriales en la actividad "Navidad en Tu Barrio", realizada en el sector Lorenzo Arenas, beneficiando a más de 300 niños y niñas, promoviendo espacios de alegría, encuentro y comunidad.</p> 
	16-12-2025	10:00 a 12:00 horas	<p>Recorrido y revisión de grifos en el sector Nonguén, abarcando los sectores Cerro Estanque, Providencia, Araucana, Chorrillos, Las Vertientes, Camino a Nonguén y Treinta de Octubre, con el objetivo de fortalecer la prevención y preparación ante eventuales incendios en el sector.</p> 
	16-12-2025	15:00 a 19:00 horas	<p>Participación y apoyo junto al equipo de Sectoriales en la actividad "Navidad en Tu Barrio", realizada en el sector Pedro del Río Zañartu, beneficiando a más de 300 niños y niñas y promoviendo espacios de alegría, encuentro y fortalecimiento comunitario.</p>



	17-12-2025	11:00 a 13:00 horas	<p>Participación en la firma del Convenio de Colaboración entre TVN Red Biobío, acuerdo de cooperación entre ambas instituciones que permitirá habilitar un espacio para el funcionamiento de la Red Regional Biobío de TVN en dependencias del Edificio de Innovación de esta casa de estudios superiores, fortaleciendo el vínculo institucional y el desarrollo regional.</p> 
	17-12-2025	17:00 a 18:30 horas	<p>Reunión realizada con vecinos y dirigentes de Aurora y Nuevo Aurora de Chile, junto a EFE y el Sr. Alcalde, para comunicar que, tras 34 años, el patio de maniobras de los trenes será trasladado al Puente Industrial, poniendo fin a las largas esperas y molestias generadas por las maniobras ferroviarias en el sector.</p> 
	18-12-2025	12:00 a 13:00 horas	<p>Saludos de fin de año al Taller de Yoga de Collao, en una linda tarde compartida junto a vecinos y vecinas del sector, fortaleciendo el bienestar, la vida saludable y el encuentro</p>

			comunitario.
--	--	--	--------------



- Otras actividades:
  - Atención al vecino
  - Orientación al vecino
  - Gestión de recursos solicitados por organizaciones
  - inspecciones en terreno
  - Distintas reuniones de gestión
  - Llamados telefónicos a dirigentes sociales
  - Visitas en terreno a vecinos

-----  
**Firma Trabajador (a)**

-----  
**Jefa de Gabinete**  
**Isabel Rojas Salfate**


-----  
**Administrador Municipal**  
**Boris Negrete Canales**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

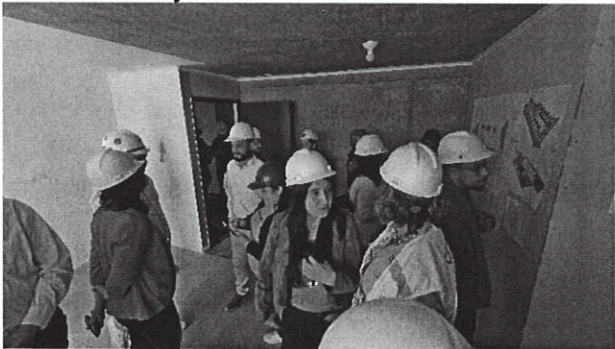
Fecha de Entrega del Informe:


Nombre del Contratado (a) : Rogelio Escalona Cartes  
Dependencia : Gabinete-Administración Municipal      Unidad: Organizaciones Sociales  
N.º de Decreto : 1238      Fecha de Decreto : 29 de Julio de 2025  
Días a Cancelar : 01 al 31 de diciembre      Fecha de Boleta : 31 de diciembre


Numero de Boleta : 26      N° IDDOC Contrato : 2064479

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, -en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento</p>	01-12-2025	18:00 a 20:00 horas	<p>Reunión de coordinación con la directiva de la JJ.VV. Pedro del Río Zañartu, realizada para planificar y coordinar de manera conjunta las futuras actividades de Navidad en el sector, fortaleciendo el trabajo colaborativo y la participación de vecinos y vecinas.</p> 






<p>s o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolos del alcalde.</li> <li>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</li> <li>Supervisar el desarrollo de las actividades</li> </ul>	02-12-2025	10:00 a 11:00	<p>Visita a las obras del proyecto habitacional Condominio Valle Tucapel, iniciativa que beneficiará a 155 familias de la comuna. La actividad se realizó en representación de nuestro Alcalde Héctor Muñoz, reafirmando el compromiso municipal con el desarrollo habitacional y el bienestar de las familias.</p> 


<p>edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>			
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	<p>03-12-2025</p>	<p>8:00 a 8:30 horas</p>	<p>Entregando los saludos de nuestro Alcalde, con motivo del viaje a Hualqui, instancia de recreación realizada por el Club de Adulto Mayor Madre de Dios, promoviendo el bienestar, la integración y el buen vivir de nuestros adultos mayores</p> 

Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.			
Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolos del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.	05-12-2025	10:00 a 13:00 horas	<p>Apoyo logístico para “Muni en Tu Barrio”, actividad realizada por DIDECO en apoyo a la zona rural, específicamente en Puente 5. En la jornada se acercaron diversos servicios municipales a la comunidad, tales como asistencia social, veterinaria, Adulto Mayor, SENAMA, OMIL, entre otros, fortaleciendo la presencia municipal en el territorio y acercando el municipio a los barrios</p> 



<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	09-12-2025	10:00 a 12:00 horas	<p>Reunión con la JJ.VV. Pedro del Río Zañartu y el Gobernador del Biobío, con el objetivo de solicitar apoyo para la construcción del centro comunitario que la comunidad sueña levantar en el sitio de la junta de vecinos, fortaleciendo la organización social y los espacios de encuentro del sector.</p> 
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y</p>	10-12-2025	10:00 a 10:30	<p>Visita técnica junto a vecinos y productora, con el fin de coordinar y planificar la realización de "Navidad en Tu Barrio" en el sector Tucapel Bajo, asegurando una actividad bien organizada y pensada para el</p>

<p>supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolos del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p>			<p>disfrute de la comunidad.</p> 
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas,</p>	<p>11-12-2025</p>	<p>10:00 a 10:30</p>	<p>Visita técnica junto a vecinos y productora, con el objetivo de coordinar y planificar la realización de "Navidad en Tu Barrio" en el sector Puente 5, asegurando una actividad bien organizada, participativa y pensada para el disfrute de toda la comunidad.</p> 

<p>institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</p>			
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolos del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos</p>	11-12-2025	10:30 a 11:00	<p>Visita técnica junto a vecinos y productora, con el objetivo de coordinar y planificar la realización de "Navidad en Tu Barrio" en el sector Los Fresnos, asegurando una actividad bien organizada, participativa y pensada para el disfrute de toda la comunidad.</p> 



de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.

15-12-2025

15:00 a 19:00 horas

Participación y apoyo junto al equipo de Sectoriales en la actividad "Navidad en Tu Barrio", realizada en el sector Lorenzo Arenas, beneficiando a más de 300 niños y niñas, promoviendo espacios de alegría, encuentro y comunidad.



16-12-2025

10:00 a 12:00 horas



Recorrido y revisión de grifos en el sector Nonguén, abarcando los sectores Cerro Estanque, Providencia, Araucana, Chorrillos, Las Vertientes, Camino a Nonguén y Treinta de Octubre, con el objetivo de fortalecer la prevención y preparación ante eventuales incendios en el sector.



16-12-2025

15:00 a 19:00 horas

Participación y apoyo junto al equipo de Sectoriales en la actividad "Navidad en Tu Barrio", realizada en el sector Pedro del Río Zañartu, beneficiando a más de 300 niños y niñas y promoviendo espacios de alegría, encuentro y fortalecimiento comunitario.

	17-12-2025	11:00 a 13:00 horas	<p>Participación en la firma del Convenio de Colaboración entre TVN Red Biobío, acuerdo de cooperación entre ambas instituciones que permitirá habilitar un espacio para el funcionamiento de la Red Regional Biobío de TVN en dependencias del Edificio de Innovación de esta casa de estudios superiores, fortaleciendo el vínculo institucional y el desarrollo regional.</p> 
	17-12-2025	17:00 a 18:30 horas	<p>Reunión realizada con vecinos y dirigentes de Aurora y Nuevo Aurora de Chile, junto a EFE y el Sr. Alcalde, para comunicar que, tras 34 años, el patio de maniobras de los trenes será trasladado al Puente Industrial, poniendo fin a las largas esperas y molestias generadas por las maniobras ferroviarias en el sector.</p> 
	18-12-2025	12:00 a 13:00 horas	<p>Saludos de fin de año al Taller de Yoga de Collao, en una linda tarde compartida junto a vecinos y vecinas del sector, fortaleciendo el bienestar, la vida saludable y el encuentro</p>

			comunitario.
--	--	--	--------------



- Otras actividades:
  - Atención al vecino
  - Orientación al vecino
  - Gestión de recursos solicitados por organizaciones
  - inspecciones en terreno
  - Distintas reuniones de gestión
  - Llamados telefónicos a dirigentes sociales
  - Visitas en terreno a vecinos

**Firma Trabajador (a)**

**Jefa de Gabinete  
Isabel Rojas Salfate**



**Administrador Municipal  
Boris Negrete Canales**