

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES****Fecha de Entrega del Informe: 20 AGOSTO 2025**

**Nombre de la Contratada :** KATHERINE VALESKA GARCIA RODRIGUEZ  
**Cargo :** ASESOR EXTERNO EN GESTION MUNICIPAL  
**Dependencia :** SECRETARIO MUNICIPAL  
**Nº DECRETO :** 1275 **FECHA DECRETO:** 30 JULIO 2025  
**Mes a Cancelar :** AGOSTO 2025  
**Numero de Boleta :** 50 **Fecha de Boleta :** 31/08/2025

<b>Funciones Según Contrato</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>	<b>Descripción de Actividad</b>
<p>Asesorar a los Sres. Concejales y Concejalas en materias propias de su profesión u oficio, y que tengan directa relación con sus funciones y atribuciones de los ediles, en el ejercicio de su cargo. En este sentido, la asesoría prestada se realizará mayoritariamente fuera de las dependencias institucionales, sin perjuicio de poder acompañarlos en las sesiones y comisiones de Consejo municipal, cuando fuere requerido. Dar apoyo administrativo, durante el concejo municipal y comisiones de los Concejales y Concejalas, y en las demás actividades realizadas por los ediles en el cumplimiento de sus funciones y atribuciones legales, y en el ejercicio de las mismas, en relación de lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</p> <p>Estudios, informes u otras labores análogas, de acuerdo con la expertos o competencias del prestador, designadas por el Concejal o Concejala al que asesore, siempre en el cumplimiento de las funciones que por ley le son encomendadas a los ediles.</p>	<p>01/08/2025 AL 31/08/2025</p>	<p>LUNES A JUEVES DE 8:30 A 17:30  VIERNES 8:30 A 16:30</p>	<p>Gestión: Atención a público en oficina del Concejal. Atención de público a través de redes sociales. Establecer visitas a terreno según el requerimiento del ciudadano. Gestionar actividades varias que se requieran junto al Concejal. Encargada de agenda de reuniones del Concejal. Digitalizar documentos que sean pertinentes. Gestión y apoyo en el área digital.</p>

