

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad personal"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

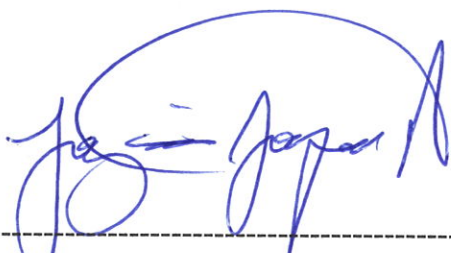
**Nombre del Contratado (a)** : Yazmín Astrid Jarpa Manríquez  
**Dependencia** : Delegación Municipal Barrio Norte  
**Unidad** : Trabajadora Social del Departamento de Asistencia Social  
**N. ° de Decreto** : 1271 **IDDOC Contrato:** 2062901  
**Fecha de Decreto** : 30 de Julio  
**Mes a cancelar** : SEPTIEMBRE  
**Fecha de Boleta** : 30-09-2025 **Numero de Boleta** : 20

**CUENTA RUT BANCO ESTADO RUT XXXXXxx**

**Mail:** xxxxxxxxxxxxxxxxxx **WSP :** XXXXXXXX

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>b) Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</li> <li>c) Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>d) Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad</li> <li>e) Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>f) Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.</li> <li>g) Colaborar en las situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión del Administrador Municipal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público tanto en la Delegación de Barrio Norte, CPC de Lorenzo Arenas, edificio Central o donde se estime conveniente para la evaluación en la entrega de ayudas para las familias de bajos recursos que requiere apoyo para palear su situación de vulnerabilidad o precariedad social y así contribuir a mejorar la calidad de vida de los vecinos de la comuna de Concepción.</li> <li>• Atención de solicitudes internas derivadas por jefatura para evaluación de entrega de ayudas materiales para contribuir al estado de las viviendas en situación precaria.</li> <li>• Atención de solicitudes por jefatura para la evaluación de ayudas en alimentos, medicamentos o exámenes médicos de familias en situación de vulnerabilidad.</li> <li>• Realización de Visitas Domiciliarias derivadas por jefatura para evaluación de ayudas sociales que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las familias afectadas.</li> <li>• Gestión en situaciones de emergencias que requieran</li> </ul>

	<p>para la entrega de ayudas o recursos asistenciales ante situaciones de siniestros de incendios, lluvias, temporales o vientos que causen daño a las viviendas de las familias de la comuna de Concepción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de casos producto de incendio en sector de pedro de valdivia bajo, solicitud de autorización para instalación de viviendas de emergencias a SERVIU y SENAPRED , verificación en terreno de la situación.</li> <li>• Gestión de casos de incendios en turno del 11 al 18 de septiembre, verificación en terreno, entrega de ayudas de primera necesidad, gestión de retiro de escombros y entrega de ayudas de materiales.</li> <li>•</li> </ul>
--	---



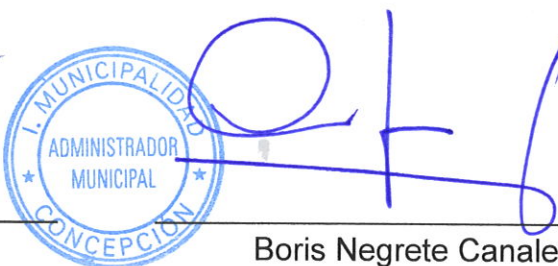
Yazmín Astrid Jarpa Manríquez  
Firma del Trabajador



Daniel Solar Provoste  
delegado Municipal Barrio Norte



Isabel Rojas Salfate  
Jefe de Gabinete



Boris Negrete Canales  
Administrador Municipal