

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado (a) : Yazmín Astrid Jarpa Manríquez
Dependencia : Delegación Municipal Barrio Norte
Unidad : Trabajadora Social del Departamento de Asistencia Social
N. ° de Decreto : **IDDOC Contrato:**
Fecha de Decreto :
Mes a cancelar : **ENERO**
Fecha de Boleta : 31-01-2026 **Numero de Boleta** : 24

CUENTA RUT BANCO ESTADO RUT 13.952.922-7

Mail: jarpayazmin@gmail.com WSP : 9511 71 536

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
a) Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. b) Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. c) Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde. d) Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad e) Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. f) Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde. g) Colaborar en las situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión del Administrador Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público de lunes a jueves en Delegación de Barrio Norte, CPC de Lorenzo Arenas, o edificio Central donde se requiera apoyo del equipo social, operativos o charlas en terrenos para la evaluación de ayudas de primera necesidad. • Atención de solicitudes por derivación de colegas de: CESFAM TUCAPEL, CESFAM SANTA SABINA, CESFAM LORENZO ARENAS, CESFAM VICTOR MANUEL FERNANDEZ para evaluación de entrega de ayudas de primera necesidad para familias que atraviesan crisis económicas, situaciones de emergencias o contingencias sociales. • Evaluación de solicitudes de apoyos económicos para compra de medicamentos, exámenes médicos o aparatos de ayudas técnicas. • Evaluación socioeconómica para entrega de ayuda en materiales en la reparación de techos o viviendas en mal estado de familias de mayor vulnerabilidad, adultos mayores o personas con discapacidad. • Turno de emergencia para

	<p>de viviendas, ayuda en la entrega de ayudas de primera necesidad, gestión de viviendas sociales, entrega de materiales, coordinación en la entrega de medicamentos con los diferentes CESFAM de la comuna, entre otras gestiones y ordenaciones que aporten superar la situación de crisis que pueda afectar a la familia damnificada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informes sociales para solicitud de beneficios estudiantiles para estudiantes universitarios. • Visitas domiciliarias para evaluación en terreno de ayudas de materiales solicitadas para la reparación de viviendas precarias. • Visitas domiciliarias para evaluación de entrega social adultos mayores de alta vulnerabilidad.
--	--


 Yazmín Astrid Jarpa Manríquez
 Firma del Trabajador


 Julio Andrades Cartes
 Delegado Municipal Barrio Norte


 Isabel Rojas Salfate
 Jefe de Gabinete


 Boris Negrete Canales
 Administrador Municipal