

"En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado cédula de identidad personal"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado (a) : Yazmín Astrid Jarpa Manríquez  
 Dependencia : Delegación Municipal Barrio Norte  
 Unidad : Trabajadora Social del Departamento de Asistencia Social  
 N.º de Decreto : 1271 IDDOC Contrato: 2062901  
 Fecha de Decreto : 30 de Julio  
 Mes a cancelar : AGOSTO  
 Fecha de Boleta : 31-08-2025 Numero de Boleta : 19

**CUENTA RUT BANCO ESTADO RUT XXXXXXXXX**

**Mail: XXXXXXXX@gmail.com WSP : 9511 71 536**

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
a) Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. b) Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. c) Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde. d) Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad e) Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. f) Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde. g) Colaborar en las situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión del Administrador Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público tanto en la Delegación de Barrio Norte, CPC de Lorenzo Arenas, edificio Central ● donde se estime conveniente para la evaluación en la entrega de ayudas para las familias de bajos recursos que requiere apoyo para palear su situación de vulnerabilidad o precariedad social y así contribuir a mejorar la calidad de vida de los vecinos de la comuna de Concepción.</li> <li>• Atención de solicitudes internas derivadas por jefatura para evaluación de entrega de ayudas materiales para contribuir al estado de las viviendas en situación precaria.</li> <li>• Atención de solicitudes por jefatura para la evaluación de ayudas en alimentos, medicamentos o exámenes médicos de familias en situación de vulnerabilidad.</li> <li>• Realización de Visitas Domiciliarias derivadas por jefatura para evaluación de ayudas sociales que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las familias afectadas.</li> <li>• Participación en situaciones de emergencias que requieren evaluación para la entrega de</li> </ul>

	<p>ayudas o recursos asistenciales: sea siniestros de incendios, lluvias, temporales o vientos que causen daño a familias de la comuna.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en turnos en apoyo del equipo de emergencia.</li><li>•</li></ul>
--	--



Yazmin Astrid Jarpa Manríquez  
Firma del Trabajador



Daniel Solar Provoste  
Delegado Municipal Barrio Norte



Isabel Rojas Salfate  
Jefe de Gabinete



Boris Negrete Canales  
Administrador Municipal