

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA
INFORME

31 AGO 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO : LAURA ESTEFANÍA JEREZ MANSILLA

CARGO: PROFESIONAL DE GESTIÓN MUNICIPAL

DEPENDENCIA: OFICINA DE DIVERSIDAD Y NO DISRIMINACIÓN UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS

Nº DECRETO: 1278 FECHA DECRETO: 30/07/2025

MES A PAGAR: AGOSTO IDDOC CONTRATO: 2063672

BOLETA N°: 184 FECHA BOLETA: 31/08/2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>Apoyar en la orientación a la comunidad LGBTIAQ+ y a sus familias realizando derivaciones y seguimientos para la gestión de casos.</p> <p>Fortalecer vínculo con Direcciones Municipales, establecimientos educativos, Cesfam y otros actores relevantes de la comuna para la consolidación de redes de derivación y acompañamiento respetuoso a través de mesas técnicas.</p> <p>Acompañar el funcionamiento de la mesa técnica regional de diversidades, iniciativa pionera de articulación del estado.</p>	<p>01 al 31 de agosto de 2025</p>	<p>Lunes a Jueves 8:30-17:30 hrs. Viernes 8:30- 16:30 hrs.</p>	<p>Realización de atenciones de manera presencial a personas de la Diversidad y a sus familias.</p> <p>Capacitación a referentes de Diversidad de las distintas Seremis regionales.</p> <p>Visita a usuarias en situación de calle junto a referente municipal.</p> <p>Planificación y ejecución de reunión mensual de la Mesa de Salud y Diversidad Comunal junto a DAS Concepción.</p> <p>Reunión con equipo regional del Servicio de Protección Especializada, para el seguimiento a capacitaciones a equipos profesionales.</p> <p>Capacitación con profesionales de Programas del Servicio de Protección Especializada de la niñez y adolescencia.</p> <p>Actualización de Planilla de seguimiento de casos según formato para el año en curso.</p> <p>Seguimiento a funciones de estudiantes en práctica profesional e intermedia.</p> <p>Realización de seguimiento a personas usuarias, tanto de manera presencial como telefónica.</p> <p>Realización de derivaciones de personas usuarias a Cesfam de la comuna, Hospital Regional y Las Higueras.</p> <p>Atención de casos espontáneos mediante Consejerías en Derechos, incluyendo entrega de material educativo.</p> <p>Participación en reuniones de equipo, tales como Talleristas y Facilitadores.</p> <p>Gestiones para actividad de difusión de la oficina.</p> <p>Apoyo a funciones delegadas por Coordinador de la Oficina.</p>

LAURA JEREZ MANSILLA
PRESTADORA DE SERVICIOS
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN