

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA
INFORME

31 OCT 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO : LAURA ESTEFANÍA JEREZ MANSILLA

CARGO: PROFESIONAL DE GESTIÓN MUNICIPAL

DEPENDENCIA: OFICINA DE DIVERSIDAD Y NO DISRIMINACIÓN UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS

Nº DECRETO: 1278 FECHA DECRETO: 30/07/2025

MES A PAGAR: OCTUBRE IDDOC CONTRATO: 2063672

BOLETA Nº: 187 FECHA BOLETA: 31/10/2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>Apoyar en la orientación a la comunidad LGBTIAQ+ y a sus familias realizando derivaciones y seguimientos para la gestión de casos.</p> <p>Fortalecer vínculo con Direcciones Municipales, establecimientos educativos, Cesfam y otros actores relevantes de la comuna para la consolidación de redes de derivación y acompañamiento respetuoso a través de mesas técnicas.</p> <p>Acompañar el funcionamiento de la mesa técnica regional de diversidades, iniciativa pionera de articulación del estado.</p>	<p>01 al 31 de octubre de 2025</p>	<p>Lunes a Jueves 8:30-17:30 hrs. Viernes 8:30- 16:30 hrs.</p>	<p>Actualización del mapa de redes comunal en materias educativas, de salud, instituciones públicas y organizaciones comunitarias.</p> <p>Seguimiento a actividades comprometidas en el Programa Municipal.</p> <p>Gestión de evento de presentación de la política de salud trans.</p> <p>Reunión junto a encargado de personas en situación de calle por intervención conjunta, se visitan hospederías y residencias.</p> <p>Reunión de facilitadores de grupos de encuentro, se gestiona presentación de red de Mejor Niñez.</p> <p>Actualización de Planilla de seguimiento de casos según formato para el año en curso.</p> <p>Seguimiento a funciones de estudiantes en práctica profesional e intermedia, incluyendo avance en proyectos semestrales definidos por la oficina.</p> <p>Realización de seguimiento a personas usuarias, tanto de manera presencial como telefónica.</p> <p>Realización de derivaciones de personas usuarias a Cesfam de la comuna, Hospital Regional y Las Higueras.</p> <p>Atención de casos espontáneos mediante Consejerías en Derechos, incluyendo entrega de material educativo.</p> <p>Participación en reuniones de equipo, tales como Talleristas y Facilitadores.</p> <p>Apoyo a solicitudes por parte de organizaciones comunitarias.</p> <p>Gestiones para actividad de difusión de la oficina tales como ferias informativas.</p> <p>Apoyo a funciones delegadas por Coordinador de la Oficina.</p>



LAURA JEREZ MANSILLA
PRESTADORA DE SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN