

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA
INFORME

31 DIC 2025

NOMBRE DEL CONTRAT/ LAURA ESTEFANÍA JEREZ MANSILLA

CARGO: PROFESIONAL DE GESTIÓN MUNICIPAL

DEPENDENCIA: OFICINA DE DIVERSIDAD Y NO DISRIMINACIÓN

UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS

Nº DECRETO: 1278

FECHA DECRETO: 30/07/2025

MES A PAGAR: DICIEMBRE

IDDOC CONTRATO: 2063672

BOLETA Nº: 189

FECHA BOLETA: 31/12/2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Apoyar en la orientación a la comunidad LGBTIAQ+ y a sus familias realizando derivaciones y seguimientos para la gestión de casos. Fortalecer vínculo con Direcciones Municipales, establecimientos educativos, Cefam y otros actores relevantes de la comuna para la consolidación de redes de derivación y acompañamiento respetuoso a través de mesas técnicas. Acompañar el funcionamiento de la mesa técnica regional de diversidades, iniciativa pionera de articulación del estado.	01 al 31 de diciembre de 2025	Lunes a Jueves 8:30-17:30 hrs. Viernes 8:30-16:30 hrs.	Revisión de sistema de gestión interno para seguimiento de casos sociales en proceso de intervención. Reunión semanal de evaluación de la ejecución de Programa Municipal junto a equipo profesional y de practicantes según líneas de intervención establecidas. Reunión de facilitadores de grupos de encuentro, se presenta avance en temática personas trans en situación de calle. Actualización de Planilla de seguimiento de casos según formato para el año en curso junto a psicólogos de la oficina. Seguimiento a funciones de estudiantes en práctica profesional e intermedia, incluyendo avance en proyectos semestrales definidos por la oficina, incluyendo el vínculo con casas de estudios. Seguimiento a casos en vínculo con oficinas municipales tales como OMIL, Centro de las Mujeres, Discapacidad y Migrantes y programas estatales como Programa Mi Abogado, Fiscalía, SernamEG, Hospital Regional, Hospital Las Higueras, entre otros. Realización de derivaciones de personas usuarias a Cefam de la comuna. Atención de casos espontáneos mediante Consejerías en Derechos, incluyendo entrega de material educativo. Apoyo a solicitudes por parte de organizaciones comunitarias para la realización de eventos artísticos. Gestiones para actividad de difusión de la oficina tales como ferias informativas y capacitaciones a equipos profesionales diversos. Apoyo a funciones delegadas por Coordinador de la Oficina.

LAURA JEREZ MANSILLA
PRESTADORA DE SERVICIOS
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN