

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

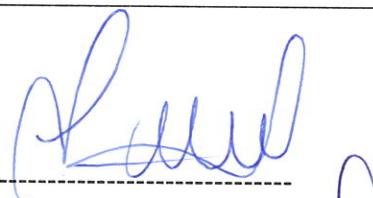
Fecha de Entrega del Informe: 31 de Marzo 2025

Nombre del Contratado (a): Ana Sofía Leiva Fonseca.

Cargo	: Profesional en Gestión Municipal.	
dependencia	: DIDEKO.	Unidad : Dirección de Desarrollo Comunitario.
.º de Decreto	: 286	Fecha de Boleta : 31/03/2025
Mes a pagar	: Marzo	Fecha de Decreto : 11 de Febrero 2025.
Número de Boleta	: 181	ID DOC : 1972188

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos. • Labores designadas por el jefe directo en relación a lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción. 	<p>Semana 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención psicológica a víctimas de delitos. • Acompañamiento emocional y contención a víctimas en crisis, asegurando orientación sobre sus derechos. • Seguimiento telefónico a víctimas para evaluar su estado emocional. • Coordinaciones con carabineros de Nonguén. • Participación en actividad de Subsecretaría de Prevención del Delito por Protocolo de Prevención Violencia de Género en el que incorporan a la Defensoría. <p>Semana 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención psicológica a víctimas de delitos. • Impresión de material difusión de la Defensoría Municipal. • Acompañamiento psicológico a víctimas en tribunales de familia para reducir ansiedad previo y post audiencia. • Seguimiento telefónico a víctimas para evaluar su estado emocional. • Actividad de Difusión de Defensoría Municipal con Junta de Vecinos Puchacay en Nonguén. • Participación en Concejo de Seguridad donde se realizó revisión de estadísticas delictuales de Concepción. • Reunión con Equipo sectorial de Lorenzo Arenas planificando actividad de Difusión en la sede de la delegación. <p>Semana 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento psicológico a víctima de delito pre y post audiencia trabajando en manejo de ansiedad. • Coordinaciones con carabineros para facilitar la ejecución de los procesos. • Seguimiento telefónico a víctimas para evaluar su estado emocional. • Coordinaciones con encargada Centro de la Mujer por caso.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Atención psicológica a víctimas.• Acompañamiento psicológico a víctimas pre y post audiencia, reduciendo síntomas de ansiedad para una efectiva declaración.• Reunión con Oficina Local de la Infancia. |
|--|---|


Ana Sofía Leiva Fonseca
Psicóloga Programa Defensoría Municipal



Cecilia Soto Riquelme

Subdirección de servicios sociales, participación Ciudadana y derechos humanos.