

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 23 de abril de 2025

Nombre de la Contratada : MIRKO ALEJANDRO LUNA TOLOZA
Cargo : ASESOR TECNICO EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Dependencia : OFICINA DE CONCEJALES
Nº DECRETO : 504 FECHA DECRETO: 17/03/2025
Mes a Cancelar : ABRIL 2025
Número de Boleta : 14 Fecha de Boleta : 30/04/2025

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materiales de interés municipal, estrategia, políticas y temas específicos, que se le encomienden. Estudiar, situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto de la Alcaldía. Estudio de proyectos y programas de interés municipal. Dar apoyo administrativo durante consejo y comisiones Atención de público en oficina de concejal Elaboración de documentos para entrega a alcalde. Concurrir a terreno movilizando y apoyando al concejal Miguel Angel Berrios en materias técnicas.	01/04/2025 AL 30/04/2025	LUNES Y MIERCOLES DE 9:00 A 17:30 VIERNES 10:00 A 16:30	SERVICIO DE APOYO -GESTION DE DOCUMENTOS COMO CARTAS DIRIGIDAS A ALCALDIA EN REQUERIMIENTOS DE DISTINTOS VECINOS, ENTIDADES, JUNTAS DE VECINOS. -ASESORAR ESTRATEGICAMENTE CONVERSANDO Y REFLEXIONANDO LOS PUNTOS A ABORDAR PARA CADA CONSEJO. -CONCURRIR A ACTIVIDADES Y REUNIONES CON EL CONCEJAL EN LAS CUALES EH SIDO PARTICIPE PARA EXPLICAR INCIDENTES TECNICOS DEBIDO A MIS COMPETENCIAS PROFESIONALES Y ATENCIÓN A PROBLEMATICA GENERADAS EN NUESTRA CIUDAD. -POR LA CONDICIÓN DE NUESTRO CONCEJAL MIGUEL ANGEL BERRIOS GARATE, TAMBIE PRESTO APOYO EN MOVILIZACIÓN, FOTOGRAFIA, GRABACIÓN Y REVISIÓN DE MATERIAL QUE SE SUBE A NUESTRAS REDES SOCIALES, CON LA FINALIDAD DE INFORMAR, EXPLICAR Y DAR A CONOCER INCIDENTES DE NUESTRA COMUNA. -ATENCION A PUBLICO LUNES, MIERCOLES Y VIERNES, DONDE ESTOY DE FORMA PRESENCIAL DISPUESTO A ATENDER CUALQUIER REQUERIMIENTO QUE NUESTROS VECINOS DE LA COMUNA DESEEN COMUNICAR. -CONCURRIR A TERRENO Y VERIFICAR DE ACUERDO A MIS COMPETENCIAS Y EXPERIENCIA EN AREAS DE LA CONSTRUCCIÓN AQUELLAS QUEJAS O PROBLEMAS QUE NOS INDICUEN NUESTROS VECINOS. -ESTAR DISPONIBLE PARA IR A TERRENO EN CUALQUIER HORARIO QUE NUESTRO CONCEJAL ANTES MENCIONADO LO REQUIERA -LEVANTAR PROBLEMATICAS Y BUSCAR SOLUCIONES DE RAPIDO ACCIÓN Y QUE PERDUREN EN EL TIEMPO. -MANTENER INFORMADO SOBRE LA AGENDA, RECORDANDO GESTIONES PENDIENTES. -ASESORIA TECNICA DURANTE CONSEJO MUNICIPAL Y COMISIONES

MUNICIPALIDAD